



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2024 г.

№ 102-1

**Об утверждении Устава  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС»**

В целях определения статуса юридического лица, а также обеспечения деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 года № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» в новой редакции (прилагается).
2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» (Таранов) зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики после его регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования (Гутров).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
городского округа



В.В. Жукова

В.В. Жукова  
Д.М. Теркина  
А.Е. Семёнов  
В.Н. Маркелов  
Н.В. Новиков  
А.Н. Гутров  
В.С. Голубин

Директор  
Сопласовано  
Начальник  
Коррекционной службы  
Начальник отдела  
Культурно-просветительной работы  
и контроля  
Заместитель  
по работе с родителями  
Заместитель  
заместитель главы  
Классификация муниципального образования  
Управление делами  
Классификация муниципального образования

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Харцызск  
Донецкой Народной Республики  
от «23» сентября 2024 № 102-5

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС»  
(новая редакция)

г. Харцызск  
2024

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» (ОГРН 1229300163630), утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 16.04.2021 № 323р и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 05.05.2021, номер записи 2219900211090.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» (далее - Предприятие) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС».

сокращенное - МУП «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Предприятия: 286706, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Харцызск, ул. Любавина, д. 1.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Собственником. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.8. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Ограничение прав и обязанностей Предприятия может быть осуществлено лишь на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета за пределами Донецкой Народной Республики в национальной и иностранной валюте.

1.11. Предприятие имеет право осуществлять безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами, заключать договоры, контракты.

1.12. Организационно-правовая форма Предприятия — муниципальное унитарное предприятие.

Тип Предприятия - муниципальное предприятие - унитарное предприятие муниципального образования.

1.13. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.14. Предприятие, по согласованию с Собственником, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

1.16. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.17. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности Предприятия является оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществления иных видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация и координация работы пассажирского транспорта для обеспечения населения в пассажирских перевозках.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении:

2.3.1.1. Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

2.3.1.2. Регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении.

2.3.2. Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам.

2.4. Предприятие выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Собственником в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Предприятия. Предприятие не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Предприятие вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сферах, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собственником.

2.6. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам, за исключением перевозки арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам.

- 2.6.2. Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом.
- 2.6.3. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.
- 2.6.4. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками. (Оказание услуг диспетчерского сопровождения пассажирского транспорта по обеспечению работы городских, пригородных и междугородних рейсов).
- 2.6.5. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом.
- 2.6.6. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этой деятельностью.
- 2.6.7. Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая.
- 2.6.8. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- 2.6.9. Технический осмотр автотранспортных средств (в том числе при выпуске транспортных средств на линию).
- 2.6.10. Обучение профессиональное.
- 2.6.11. Образование профессиональное дополнительное.
- 2.6.12. Деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки.
- 2.6.13. Деятельность автомобильного грузового транспорта.
- 2.6.14. Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.
- 2.6.15. Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.
- 2.6.16. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.
- 2.6.17. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.
- 2.6.18. Производство электромонтажных работ.
- 2.6.19. Ремонт электрического оборудования.
- 2.6.20. Ремонт и монтаж машин и оборудования.
- 2.6.21. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.
- 2.6.22. Деятельность стоянок для транспортных средств.
- 2.6.23. Предприятие имеет право на осуществление других видов деятельности, не запрещённых действующим законодательством.

2.7. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Предприятия.

2.9. Во всех сферах своей хозяйственной деятельности, отношения Предприятия с другими предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами осуществляются на договорной основе.

Предприятие свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной помощи;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Донецкой Народной Республики, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики или решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

3.5. Предприятие заключает хозяйственные договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями.

Предприятие может образовывать за счет дохода, полученного в процессе деятельности Предприятия, фонды, предназначенные для покрытия расходов, связанных с его деятельностью:

- социального развития;
- материально-экономического развития;
- резервный.

Фонды Предприятия создаются в соответствии с действующим законодательством и используются им независимо. Средства, не использованные в текущем году, переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, решениями Собственника.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие имеет право в порядке, предусмотренным действующим законодательством:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы развития исходя из уставной деятельности.

4.1.2. По согласованию с Собственником определять стратегию и основные направления своего развития в соответствии с конъюнктурой рынка товаров, работ, услуг и экономической ситуацией.

4.1.3. Выступать заказчиком и исполнителем работ и услуг, связанных с реализацией цели деятельности Предприятия.

4.1.4. Реализовывать в соответствии с законодательством свои услуги по ценам, которые формируются в соответствии с условиями экономической деятельности, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по фиксированным ценам и по тарифам, которые установлены распорядительными документами Собственника.

4.1.5. Предоставлять в аренду недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством и решениями Собственника.

4.1.6. Взаимодействовать с органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, в том числе иностранными, международными организациями.

4.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.1.8. По согласованию с Собственником определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда, численность работников Предприятия, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством. Определять размер средств, выделенных на оплату труда работников. Устанавливать дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг в порядке и на условиях, определённых действующим законодательством или Собственником.

4.1.10. Привлекать кредиты, ссуды, бюджетные средства на осуществление Предприятием деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.11. Вступать в хозяйственные и гражданско-правовые отношения с юридическими лицами всех форм собственности, а также физическими лицами.

4.1.12. Заключать договоры, контракты и соглашения, в том числе внешнеэкономические, а также принимать участие в торгах, аукционах, выставках и организовывать их. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.1.13. Для ведения бухгалтерского учёта самостоятельно выбирать формы его организации с соблюдением требований действующего налогового законодательства Российской Федерации.

4.1.14. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять показатели экономической эффективности деятельности Собственника и установленное Собственником муниципальное задание.

4.2.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

4.2.3. При определении стратегии хозяйственной деятельности, учитывать заказы Собственника, государственные контракты, государственные заказы и другие договорные обязательства.

4.2.4. Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов (обязательных платежей) в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С соблюдением требований действующего законодательства осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и скорейшее введение в эксплуатацию приобретённого оборудования.

4.2.6. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

4.2.7. Создавать надлежащие, безопасные условия для продуктивного труда, соблюдать законодательство о труде, об охране труда, о промышленной безопасности опасных производственных объектов, о пожарной безопасности.

4.2.8. Проводить мероприятия по совершенствованию организации труда и заработной платы работников, с целью усиления их материальной заинтересованности, как в результате личного труда, так и в общих итогах работы Предприятия, обеспечить экономное и рациональное использование фонда оплаты труда.

4.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.2.10. В строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке и сроках им установленных, вести бухгалтерский учёт, оперативно и своевременно формировать и предоставлять в соответствующие инстанции финансовую и статистическую



отчётность, а также отчётность о результатах финансово-хозяйственной, использования имущества и иной деятельности.

4.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Обеспечить надлежащее хранение документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.13. Использовать земельные участки, находящиеся в пользовании исключительно по их целевому назначению.

4.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Органами управления Предприятия являются Собственник и директор Предприятия.

5.2. Основная функция Собственника является обеспечение соблюдения Предприятием целей, в интересах которых оно создано.

5.3. Собственник вправе:

5.3.1. Принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия.

5.3.2. Определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также давать согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.3.3. Определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.3.4. Утверждать Устав Предприятия, вносимые в него изменения, в том числе утверждать Устав Предприятия в новой редакции.

5.3.5. Назначать на должность руководителя Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.3.6. Согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.3.7. Давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом и совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

5.3.8. Осуществлять контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

5.3.9. Утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение.

5.3.10. Принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг.

5.3.11. Осуществлять иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Управление Предприятием осуществляется директором, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается Собственником, путём заключения с ним трудового договора (контракта).

5.5. Директор Предприятия:

5.5.1. Действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы, в том числе заключает договоры от имени Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции, совершает иные действия в интересах Предприятия.

5.5.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Предприятия.

5.5.3. Утверждает структуру и подписывает штатное расписание Предприятия с учетом установленной предельной штатной численности Предприятия, должностные инструкции, локальные акты Предприятия, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Предприятия (при их наличии).

5.5.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.6. Директор организует работу Предприятия, выполнение решений Собственника, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.8. Директор не вправе без согласия Собственника совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность. Понятие личной заинтересованности определяется законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Собственником.

5.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен:

1) руководствоваться законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Предприятия, должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом);

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Предприятия, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Предприятия, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Предприятием услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в соответствии с порядком, определенным Собственником;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Предприятием финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Предприятия;

9) обеспечивать предварительное согласование с Собственником (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Предприятия, находящимся в оперативном управлении Предприятия, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Предприятия, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Предприятия,

приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Предприятия;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Предприятия;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики;

17) представлять отчетность о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

19) своевременно информировать Собственника о начале проверок деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Предприятия, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Предприятия;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом Предприятия, а также решениями и поручениями Собственника.

5.12. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Предприятия на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Предприятия и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Предприятия.

5.13. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет работник, назначенный распоряжением Собственника.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Собственника, а также в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики или по решению суда.

6.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

6.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

6.5. При проведении ликвидации Предприятия работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

6.8. В случае если при ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Порядок ликвидации Предприятия определяется Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника. Все изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами администрации  
муниципального образования



В.С. Рогожина

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» ПОДГОТОВЛЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЕМ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС»

Директор МУП «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС»



Д.И. Таранов

6.2. При проведении деятельности...  
6.3. В случае возникновения...  
6.4. Настоящий документ...

УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА

Устав муниципального образования...

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Глава муниципального  
образования городской округ  
Харьцызск  
В.В. Жукова

