



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2024 г.

№ 187-4

**Об утверждении Устава
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУТРЕСА «ЭНЕРГЕТИК»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 г. № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУТРЕСА «ЭНЕРГЕТИК» в новой редакции (прилагается).
2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУТРЕСА «ЭНЕРГЕТИК» (Ткаченко) зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУТРЕСА «ЭНЕРГЕТИК» в установленном действующим законодательством порядке.
3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики после его регистрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городского округа



С

В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 05.08.2024 № 178-4

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУГРЭСА «ЭНЕРГЕТИК» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Зугрэс
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУГРЭСА «ЭНЕРГЕТИК» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУГРЭСА «ЭНЕРГЕТИК», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУГРЭСА «ЭНЕРГЕТИК».

1.3. Сокращенное наименование – МБУ ДО СШ «ЭНЕРГЕТИК».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип бюджетное. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 286783, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Зугрэс, ул. Ленинградская, д. 2а;

фактический адрес: 286783, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Зугрэс, ул. Ленинградская, д. 2а.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.10. Отдел по физической культуре и спорту Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Отдел по физической культуре и спорту) осуществляет в установленном порядке, координацию деятельности, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства, круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования и деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации путем размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ в области дополнительного образования, призванная способствовать самосовершенствованию личности, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов соизмеримо способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является Учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Учреждение посредством освоения обучающимися спортивно образовательных программ решает следующие задачи:

2.2.1. вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой и спортом;

2.2.2. физическое воспитание и физическое развитие личности;

2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. развитие способностей ребенка в избранном виде спорта, отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.2.5. повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта;

2.2.6. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.2.7. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.2.8. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по реализации образовательных программ основного общего и среднего образования, интегрированные с дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2.3.2. пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.3. подготовка учащихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня;

2.3.4. организация и проведение спортивно- оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и только в целях, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

3.2.1 дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;

3.2.2 дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки четырех этапов:

3.4.1. спортивно-оздоровительный (нормативный срок освоения - 2 года);

3.4.2. начальной подготовки (нормативный срок освоения - 2 года);

3.4.3. учебно-тренировочный (нормативный срок освоения - 5 лет);

3.4.4. спортивного совершенствования (нормативный срок освоения - 2 года)

3.5. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом, утвержденными директором Учреждения.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в учреждении и городе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.9. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования) медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.10. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.11. Прием в Учреждение оформляется приказом.

3.12. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.13. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Перевод обучающихся по годам обучения на всех уровнях подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня подготовки.

3.15. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по инициативе обучающегося;
- 4) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Решение об отчислении обучающегося принимает директор Учреждения по представлению педагогического или тренерского совета. В случае принятия решения об отчислении, директор обязан уведомить родителей.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. При необходимости начало и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются администрацией индивидуально для каждого вида спорта по согласованию с соответствующим органом управления образования. Продолжительность учебного года - 52 учебные недели, из них 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов и (или) по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха. Комплектование учебных групп всех годов обучения проходит до 15 октября текущего учебного года. В течении учебного года в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения.

3.18. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.19. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, выполнившие разрядные требования. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта или первый спортивный разряд, по командным игровым видам спорта (баскетбол, волейбол) - первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах по разным видам спорта.

3.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программам определяется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение имеет право на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений на основании заключенных договоров.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2.2. получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;

4.2.3. участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;

4.2.4. получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;

4.2.5. на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;

4.2.6. на участие в управлении образовательным Учреждением;

4.2.7. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.2.8. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.3.1. поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;

4.3.2. посещать учебно-тренировочные занятия;

4.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1. защищать законные интересы ребенка;

4.4.2. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка; 4.3. знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;

4.4.4. посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;

4.4.5. знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. нести ответственность за воспитание своих детей;

4.5.2. обеспечивать регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;

4.5.3. посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4.5.4. своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка, его болезни или других причинах, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие и имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- 4.7.1. выполнять требования Устава Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.7.2. выполнять условия трудового договора;
- 4.7.3. выполнять свои должностные инструкции;
- 4.7.4. соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
- 4.7.5. проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- 4.7.6. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 4.7.7. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- 4.8.1. свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- 4.8.2. защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- 4.8.3. участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 4.8.4. обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- 4.8.5. обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- 4.8.6. повышать квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 4.8.7. проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8.8. на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, закрепленное за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного Учредителем, на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными актами.

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у Учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование органом местного самоуправления.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 5.2.1. эффективно и рационально его использовать;
 - 5.2.2. обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
 - 5.2.3. не допускать ухудшения его технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - 5.2.4. осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
 - 5.2.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом)

включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения.

5.5. Учреждение по согласованию с Учредителем (собственником) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.9. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности иной организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.2.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.2.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6.2.7. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования; разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

6.2.8. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

6.2.9. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

6.2.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

6.2.11. осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;

6.2.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

6.6.1. выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

6.6.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;

6.6.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

6.6.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.6.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.6.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией Отдела по физической культуре и спорту;

6.6.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

6.7.1. качество реализуемых образовательных программ;

6.7.2. невыполнение функций, определенных данным Уставом;

6.7.3. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

6.7.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

6.7.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6.7.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор назначается на должность согласно профессиональному стандарту из числа специалистов с высшим образованием и стажем работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, прошедший соответствующую аттестацию на срок, установленный трудовым договором (контрактом). Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором (контрактом).

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним действующим трудовым договором (контрактом).

7.4. Директор в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

7.4.2. осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

7.4.3. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

7.4.4. утверждает штатное расписание Учреждения;

7.4.5. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

7.4.6. осуществляет контроль функционирования Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

7.4.7. заключает от имени Учреждения договоры;

7.4.8. издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

7.4.9. назначает и освобождает от должности своих заместителей, распределяя обязанности между ними, делегируя в случае необходимости им часть своих полномочий в установленном порядке.

7.4.10. несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, учебно-тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.4.11. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7.4.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) к компетенции Директора Учреждения.

7.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

7.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждении являются:

а) общее собрание трудового коллектива;

б) педагогический совет.

7.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

7.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается и действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. Педагогический совет созывается с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течении учебного года. Педагогический совет созывается директором или его заместителем

7.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения.

7.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

7.13.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.13.2. Должностные инструкции для работников Учреждения.

7.13.3. Положение об общем собрании трудового коллектива.

7.13.4. Положение о педагогическом совете.

7.13.5. Положение о проведении Первенства Учреждения по видам спорта.

7.13.6. Положение об охране труда.

7.13.7. Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.

7.13.8. Положение о правилах поведения обучающихся.

7.13.9. Приказы директора Учреждения.

7.13.10. Договоры с иными физическими и юридическими лицами.

7.14. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить Уставу Учреждения и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным

основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.4. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Отдел по физической культуре и спорту.

8.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику) соответствующего имущества.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в архив Учредителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Изменения в Устав Учреждения (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются Учреждением и утверждаются постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами администрации
муниципального образования

В.С. Рогожина

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУТРСА «ЭНЕРГЕТИК» подготовлен
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ЗУТРСА «ЭНЕРГЕТИК»

Начальник отдела по физической культуре и
спорту Администрации городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

Е.А. Гладкий

Директор ДЮСШ «ЭНЕРГЕТИК»

А.Н. Ткаченко



В.В. Жукова