



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2026 г.

№ 272-П

О внесении изменений в приложение 2 «Положение о Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики» к постановлению Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 31 октября 2025 г. № 676-П «О создании Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики»

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 07 апреля 2025 г. № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки», руководствуясь постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2025 г. № 127-3 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 07 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1, пунктом 4.2 раздела 4, пунктами 5.1, 5.2 раздела 5 Положения об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/3

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 «Положение о комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского

округа Харцызск Донецкой Народной Республики» к постановлению Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 31 октября 2025 г. № 676-П «О создании Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.

3. Заведующему сектором информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – khartsyzsk.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Михайленко Ю.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Врио главы муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

В.С. Легчилин

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 31.10.2025 № 676-П
(в редакции постановления
Администрации городского
округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 26.03.2026 № 272-П)

Положение
о Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия, Положение).

Комиссия создана при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 г. № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее – Закон № 180-РЗ), которая осуществляет свою деятельность в пределах границ муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

Комиссия не является юридическим лицом.

Комиссия создается на срок действия Закона № 180-РЗ.

Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки пострадавшим лицам, претендующим на их назначение, в соответствии с положениями, регулирующими условия предоставления мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение, а также имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утверждаемые постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также

утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее соответственно – меры социальной поддержки, пострадавшие лица, Положения, Постановление № 61-1).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии и ее состав

2.1. Численный состав Комиссии должен составлять нечетное число и не может быть менее 5 человек. Комиссия считается сформированной со дня утверждения её персонального состава.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;

ведет заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, готовит проекты решений Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. В случае прекращения полномочий председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в постановление Администрации, которым утвержден состав Комиссии.

3.7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее одного раза в неделю. В случае отсутствия заявлений и необходимых документов от пострадавших лиц заседания Комиссии проводятся при необходимости. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

4. Задачи и функции Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представленных пострадавшим лицом, претендующим на предоставление мер социальной поддержки документов и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Положениями, утвержденными Постановлением № 61-1.

4.2. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

4.2.1. Рассматривает полученные от представителей Филиала № 38 Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» городского округа Харцызск (далее – Филиал № 38) документы, поданные пострадавшим лицом.

Срок рассмотрения не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Комиссией от Филиала № 38 документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

В случае осуществления Комиссией осмотра жилого помещения, предусмотренного абзацем первым подпункта 4.2.2 настоящего пункта, срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня составления акта обследования, предусмотренного абзацем третьим подпункта 4.2.2 настоящего пункта.

4.2.2. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном/поврежденном жилом помещении, а также устанавливает факт его утраты или повреждения (факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается Комиссией в случае непредставления в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приема заявления филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Акта по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее – акт) по форме согласно приложению 1 к Типовому положению о работе комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Типовое положение), утвержденному Постановлением № 61-1, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления от Филиала № 38 дела пострадавшего лица.

Осмотр производится непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения членами (ом) Комиссии, уполномоченными председателем Комиссии с учетом фото-фиксации.

В случае отсутствия информации (акта) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Комиссией осуществляется осмотр технического состояния жилого помещения одновременно с подтверждением факта утраты имущества первой необходимости. По итогу осмотра жилого помещения Комиссией составляется Акт по результатам обследования технического состояния жилого помещения и утраты имущества первой необходимости по форме согласно приложению 2 к Типовому положению, утвержденному Постановлением № 61-1, который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии.

При наличии информации (акта) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Комиссией составляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления от Филиала № 38 дела пострадавшего лица Акт по результатам обследования имущества первой необходимости по форме согласно приложению 3 к Типовому положению, утвержденному Постановлением № 61-1, который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии. Срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня составления Акта по результатам обследования имущества первой необходимости по форме согласно приложению 3 к Типовому положению, утвержденному Постановлением № 61-1.

Факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается на основании акта, составленного представителями публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике согласно абзацу пятому подпункта 9.2 пункта 9 Типового положения, утвержденного Постановлением № 61-1 или членами Комиссии по форме согласно приложению 2 к Типовому положению, утвержденному Постановлением № 61-1.

Осмотр жилого помещения пострадавшего лица членами Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов

*представителями
ППК Роскадастр И*

проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

В случае если жилое помещение пострадавшего лица располагается в здании, подлежащем сносу в соответствии с распорядительным актом Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики о сносе объекта, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями и дополнениями), осмотр такого жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения не осуществляется.

В случае, если жилое помещение полностью уничтожено и подлежит сносу либо является выгоревшим жилым помещением и подтверждение факта утраты имущества первой необходимости невозможно, в связи с полным уничтожением предметов имущества первой необходимости, осмотр такого жилого помещения на предмет утраты имущества первой необходимости осуществляется путем составления актов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, с учетом фото-фиксации такого жилого помещения.

Осмотр жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения и (или) утраты имущества первой необходимости может осуществляться без присутствия пострадавшего лица или его представителя при условии, что осмотр технического состояния жилого помещения и (или) утраты имущества первой необходимости осуществляется с согласия пострадавшего лица или его представителя, о чем указано в заявлении пострадавшего лица.

4.2.3. Консультирует пострадавших лиц по вопросам применения норм Положений, утвержденных Постановлением № 61-1.

4.2.4. Имеет право взаимодействовать с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений Типового положения, утвержденного Постановлением № 61-1, в том числе взаимодействует с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.

4.2.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Положениями, утвержденными Постановлением № 61-1.

4.2.6. Осуществляет ведение учета и дальнейшую обработку принятых решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и документации по осуществлении осмотра жилых помещений с применением автоматизированной информационной системы публично-

правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – АИС) путем внесения информации в АИС (сканированные копии принятых решений о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, а также актов результатов обследования Комиссией технического состояния утраченного или поврежденного жилого помещения, утраченного имущества первой необходимости в результате боевых действий).

4.2.7. Предоставляет при необходимости по запросу Администрации/ Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики/ Филиала № 38 информацию о количестве пострадавших лиц, по которым приняты решения о предоставлении либо отказе в предоставлении мер социальной поддержки, осуществленных ею обследованиях на предмет утраты имущества первой необходимости в жилом помещении, а также технического состояния жилого помещения.

4.3. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

4.3.1. Устанавливать факт утраты имущества первой необходимости, а также утраты или повреждения жилого помещения в порядке, предусмотренном Положениями, утвержденными Постановлением № 61-1.

4.3.2. Направлять письменные запросы в государственные и исполнительные органы Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и организации независимо от формы собственности для получения сведений (информации), необходимых для назначения мер социальной поддержки.

4.3.3. Осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки Комиссии, в том числе Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, ранее созданной при администрации города Харцызска (далее – ранее созданная Комиссия), в соответствии с Положениями, утвержденными Постановлением № 61-1, а также по которым установлены судебные решения, вступившие в законную силу.

4.3.4. Рассматривать заявления пострадавших лиц, претендующих на меры социальной поддержки, которые перенесены на срок рассмотрения не более 12 (двенадцати) месяцев или не рассмотрены ранее созданной Комиссией, в связи с их ликвидацией, в порядке и срок, установленные Положениями, утвержденными Постановлением № 61-1 (ранее созданной Комиссией на основании Акта приема-передачи, составленного в произвольной форме, который подписывается председателем ранее созданной Комиссии, передает не рассмотренные заявления вместе с делами получателей мер социальной поддержки в Комиссию).

4.3.5. Переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица, в случае установления факта отсутствия необходимых сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

4.4. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов пострадавших лиц, принимает решение Комиссии по форме согласно приложению 4 к

Типовому положению, утвержденному Постановлением № 61-1, которое оформляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в Филиал № 38 для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица, являющегося участником общей собственности утраченного/поврежденного жилого помещения.

4.5. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

4.6.1. Дата и место проведения заседания Комиссии.

4.6.2. Состав Комиссии.

4.6.3. Содержание рассматриваемых вопросов.

4.6.4. Итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки.

4.6.5. Выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:

наличия иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;

размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет суммы размера меры социальной поддержки;

расчета суммы размера мер социальной поддержки;

размера мер социальной поддержки;

решения о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения направляет решение Комиссии в Филиал № 38 для действий, предусмотренных Положениями, утвержденными Постановлением № 61-1.

4.7. Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках Администрации.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, подшиваются в дело пострадавшего лица, которое направляется в Филиал № 38, второй экземпляр хранится в Комиссии.

4.8. Решение Комиссии является коллегиальным и может быть обжаловано в судебном порядке.

4.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном Законом № 180-РЗ.

На период работы должностных лиц Администрации в должности «главный специалист», включенных в состав Комиссии или обеспечивающих деятельность Комиссии, оплата труда таким лицам осуществляется из средств субвенции, предоставляемой из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год, предусмотренной Законом № 180-РЗ, в порядке определяемом постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05 августа 2025 г. № 77-1 «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных округов Донецкой Народной Республики из бюджета Донецкой Народной Республики для осуществления органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Комиссии по установлению мер социальной поддержки».