



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 Сентября 2024 г.

№ 382-П

**Об утверждении Устава
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХарцызскАвтоЭлектроТранс»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс» (прилагается).
2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» (Деревянкин) зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс» в установленном действующим законодательством порядке.
3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) разместить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс» на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики после его регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по работе транспорта Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики И.В. Науменко
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городского округа



(Handwritten signature)

В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 27.03.2024 № 312-П

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс» (МБУ «ХАЭТ»)

г. Харцызск
2024 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение поручения Главы Донецкой Народной Республики от 29 февраля 2024 г. № 01-25/202, постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 22 апреля 2024 г. № 63-П «О реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» путем преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс».

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС» (ОГРН 1229300163630).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере транспортных услуг (перевозка пассажиров городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХарцызскАвтоЭлектроТранс».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ХАЭТ».

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 286706, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Харцызск, ул. Любавина, д. 1

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществления иных видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и координация работы пассажирского транспорта для обеспечения населения в пассажирских перевозках.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении:

2.3.1.1. Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

2.3.1.2. Регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении.

2.3.2. Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сферах, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам, за исключением перевозки арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам.

2.6.2. Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом.

2.6.3. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.

2.6.4. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками. (Оказание услуг диспетчерского сопровождения пассажирского транспорта по обеспечению работы городских, пригородных и междугородних рейсов).

2.6.5. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом.

2.6.6. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.6.7. Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая.

2.6.8. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.6.9. Технический осмотр автотранспортных средств (в том числе при выпуске транспортных средств на линию).

2.6.10. Обучение профессиональное.

2.6.11. Образование профессиональное дополнительное.

2.6.12. Деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки.

2.6.13. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

2.6.14. Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.

2.6.15. Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

2.6.16. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.

2.6.17. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.

2.6.18. Производство электромонтажных работ.

2.6.19. Ремонт электрического оборудования.

2.6.20. Ремонт и монтаж машин и оборудования.

2.6.21. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6.22. Деятельность стоянок для транспортных средств.

2.6.23. Учреждение имеет право на осуществление других видов деятельности, не запрещённых действующим законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Во всех сферах своей хозяйственной деятельности, отношения Учреждения с другими предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами осуществляются на договорной основе.

Учреждение свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

3.4. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, а также находящееся у Учредителя подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.5.1 имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.2. субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.5.3. субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики на иные цели;

3.5.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3.5.5. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

3.5.6. внебюджетные средства;

3.5.7. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики на выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. эффективно использовать имущество;

3.6.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

IV. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, предусмотренным действующим законодательством:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы развития исходя из уставной деятельности.

4.1.2. По согласованию с Учредителем определять стратегию и основные направления своего развития в соответствии с конъюнктурой рынка товаров, работ, услуг и экономической ситуацией;

4.1.3. Выступать заказчиком и исполнителем работ и услуг, связанных с реализацией цели деятельности Учреждения.

4.1.4. Реализовывать в соответствии с законодательством свои услуги по ценам, которые формируются в соответствии с условиями экономической деятельности, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по фиксированным ценам и по тарифам, которые установлены распорядительными документами Учредителя.

4.1.5. Предоставлять в аренду недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

4.1.6. Взаимодействовать с органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, в том числе иностранными, международными организациями.

4.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.1.8. По согласованию с Учредителем определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда, численность работников Учреждения, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством. Определять размер средств, выделенных на оплату труда работников. Устанавливать дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг в порядке и на условиях, определённых действующим законодательством или Учредителем.

4.1.10. Привлекать кредиты, ссуды, бюджетные средства на осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.11. Вступать в хозяйственные и гражданско-правовые отношения с юридическими лицами всех форм собственности, а также физическими лицами.

4.1.12. Заключать договоры, контракты и соглашения, в том числе внешнеэкономические, а также принимать участие в торгах, аукционах, выставках и организовывать их. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.1.13. Для ведения бухгалтерского учёта самостоятельно выбирать формы его организации с соблюдением требований действующего налогового законодательства Российской Федерации.

4.1.14. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и установленное Учредителем муниципальное задание.

4.2.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

4.2.3. При определении стратегии хозяйственной деятельности, учитывать заказы Учредителя, государственные контракты, государственные заказы и другие договорные обязательства.

4.2.4. Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов (обязательных платежей) в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С соблюдением требований действующего законодательства осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и скорейшее введение в эксплуатацию приобретённого оборудования.

4.2.6. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

4.2.7. Создавать надлежащие, безопасные условия для продуктивного труда, соблюдать законодательство о труде, об охране труда, о промышленной безопасности опасных производственных объектов, о пожарной безопасности.

4.2.8. Проводить мероприятия по усовершенствованию организации труда и заработной платы работников, с целью усиления их материальной заинтересованности, как в результате личного труда, так и в общих итогах работы Учреждения, обеспечить экономное и рациональное использование фонда оплаты труда.

4.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.2.10. В строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке и сроках им установленных, вести бухгалтерский учёт, оперативно и своевременно формировать, и предоставлять в соответствующие инстанции финансовую и статистическую отчётность, а также отчётность о результатах финансово-хозяйственной, использования имущества и иной деятельности.

4.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Обеспечить надлежащее хранение документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.13. Использовать земельные участки, находящиеся в пользовании исключительно по их целевому назначению.

4.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

5.2. Основная функция Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.2. Утверждение изменений устава Учреждения.

5.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.4. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.9. Установление предельной штатной численности Учреждения.

5.3.10. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

5.3.11. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

5.3.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.13. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.3.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

5.3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.16. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.3.17. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

5.3.18. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), условия которого определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, открывает и закрывает счета, совершает иные действия в интересах Учреждения;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и подписывает штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.6. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом);

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных

обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую

безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно, согласовываются и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Управляющий делами
администрации муниципального образования



В.С. Рогожина

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХарцызскАвтоЭлектроТранс» подготовлен МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС».

Директор
МУП «ХАРЦЫЗСКЭЛЕКТРОТРАНС»



С.Е. Деревянкин

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (Всенадуга) листов

Глава муниципального образования
городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики



Р

В.В. Жукова