



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2025 г.

№ 356-П

Об утверждении Порядка проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, пунктом 4.2 раздела 4 Положения об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики,

утвержденного решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

3. Главному специалисту сектора информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Тараненко Д.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ю.А. Михайленко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**Порядок проведения аукциона в электронной форме
на право заключения договора на размещение нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования городской округ
Харцызск Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

2. Порядок регламентирует организацию проведения аукционов в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – аукцион), условия участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующих договоров.

3. Основными принципами проведения аукционов являются равные условия для всех претендентов на приобретение права заключения договора на

размещение нестационарного торгового объекта, гласность, открытость, общедоступность.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – договор).

5. Аукционы являются открытыми по составу участников, проводятся в электронной форме.

6. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

7. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - электронная площадка, оператор электронной площадки).

8. Организацию проведения аукционов осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - организатор).

9. Допускается привлечение организатором на основе договора специализированной организации для осуществления функций по организации и проведению аукционов.

10. Специализированная организация осуществляет функции по организации и проведению аукциона от имени организатора: разработку документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении аукциона и иные связанные с обеспечением его проведения функции.

11. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции организатора.

12. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией, состав которой утверждается организатором.

13. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Договор составляется в соответствии с примерной формой договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Организатор аукциона

15. Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Порядком:

- 1) принимает решение о дате и месте проведения аукциона;
- 2) устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион;
- 3) устанавливает требование о внесении задатка, которое в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона;
- 4) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее – заявки);
- 5) организует подготовку и размещение извещений о проведении аукциона (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении аукциона;
- 6) до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии;
- 7) по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения аукциона, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) принимает на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, задатки;
- 9) возвращает задатки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3. Аукционная комиссия

16. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и настоящим Порядком.

17. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

18. В состав аукционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аукционной комиссии.

19. Председатель аукционной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство над аукционной комиссией, несет ответственность за выполнение возложенных на аукционную комиссию задач;
- 2) открывает и ведет заседания аукционной комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) объявляет победителя аукциона или объявляет о признании аукциона несостоявшимся;
- 5) подписывает протокол заседания аукционной комиссии;
- 6) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Порядком.

20. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет обязанности председателя аукционной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя аукционной комиссии иные полномочия.

21. Секретарь аукционной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседаний аукционной комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;
- 2) ведет протокол заседания аукционной комиссии, оформляет и подписывает его;
- 3) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью аукционной комиссии;
- 4) выполняет по поручению председателя аукционной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность аукционной комиссии.

22. В случае временного отсутствия секретаря аукционной комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем аукционной комиссии на одного из членов аукционной комиссии.

23. Члены аукционной комиссии:

1) действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящего Порядка;

2) обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукционов кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

3) лично участвуют в заседаниях аукционной комиссии при проведении торгов и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

4) рассматривают все представленные на рассмотрение документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе;

5) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

6) подписывают протоколы заседания аукционной комиссии.

24. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

25. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц, решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

26. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона

несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

27. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

28. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

29. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора.

4. Извещение о проведении аукциона

30. Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора, размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

31. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (в том числе цветные фотографии в количестве не менее 3 штук), права на которое передаются по договору, включая площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

5) начальную (минимальную) цену договора (цену лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цену лота) за единицу площади места размещения нестационарного торгового объекта, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа;

6) срок действия договора;

7) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

8) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только указанные субъекты малого и среднего предпринимательства), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

10) дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

12) дату и время начала проведения аукциона;

13) сроки и порядок оплаты по договору;

14) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

15) срок, в течение которого должен быть подписан договор.

5. Условия допуска к участию в аукционе

32. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

33. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте.

34. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 37 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

35. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

36. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

37. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

38. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-3 и 5 пункта 37 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

39. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

40. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

41. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

42. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

43. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

44. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики к таким участникам.

45. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

46. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

47. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

48. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

49. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

50. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

51. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

52. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

53. Организатором или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

54. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора или специализированной организации, и размещается организатором на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

55. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в

отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

56. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее – единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее – единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

57. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

58. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 49 настоящего Положения, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

60. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота) в соответствии с действующим законодательством.

61. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой

аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

62. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

63. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

64. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

65. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

66. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

67. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

68. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

69. Организатор или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

70. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

71. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

72. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

73. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

9. Заключительные положения

74. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение 1
к Порядку проведения аукциона в
электронной форме на право
заключения договора на
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования
городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики
(пункт 13 Порядка)

**Методика определения начальной цены договора (цены лота) на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой
Народной Республики**

Расчет начальной цены договора (цены лота) на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики рассчитываются по формуле:

$$C_{\text{НТО}} = \text{УПКС} * S_{\text{НТО}} * K_p * K_c * T,$$

где:

$C_{\text{НТО}}$ – размер начальной цены договора (цены лота), на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (определяется в полных рублях, при этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, отбрасывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля);

УПКС – удельный показатель кадастровой стоимости 1 квадратного метра земельного участка земель муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, значения которого приведены в приложении 2 к Положению об особенностях определения кадастровой стоимости земельных участков разных категорий земель и выдачи документов об определении кадастровой стоимости земельных участков и удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, утвержденному постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.04.2024 № 46-2;

$S_{\text{НТО}}$ – площадь места размещения нестационарного торгового объекта;

K_p – коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка, приведенный в приложении 1 к Положению об

особенностях определения кадастровой стоимости земельных участков разных категорий земель и выдачи документов об определении кадастровой стоимости земельных участков и удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, утвержденному постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.04.2024 № 46-2;

K_C – коэффициент специализации нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение K_C
1.	Продовольственные, непродовольственные товары, услуги общественного питания	0,16
2.	Бытовые услуги	0,12
3.	Вода питьевая	0,05

T – период размещения нестационарного торгового объекта. Принимается равным единице при размещении нестационарного торгового объекта за полный календарный год.

В остальных случаях рассчитывается по формуле $T = n/365$, где n – количество при размещении нестационарного торгового объекта на неполный календарный год.

Приложение 2
к Порядку проведения аукциона в
электронной форме на право
заключения договора на
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования
городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики
(пункт 14 Порядка)

(Примерная форма)

**Договор на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики**

г. Харцызск

_____ г.

Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, в лице _____,
действующего на основании Устава муниципального образования городской
округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятого решением
Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого
созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положения об Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением
Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого
созыва от 10.11.2023 № 8/3, именуемая в дальнейшем «Администрация» с
одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны, при
одновременном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола
подведения итогов аукциона в электронной форме от _____ 20__ года
№ _____ заключили настоящий Договор на размещение нестационарного
торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики о
нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту за плату
во временное пользование место размещения нестационарного торгового

объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики общей площадью _____ м², имеющий адресные ориентиры: _____, определенное схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – место размещения НТО), утвержденной постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 17.03.2025 № 124-П «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики» (далее - Схема размещения).

1.2. Тип и наименование объекта _____

1.3. Специализация объекта _____

1.4. Ассортиментный перечень реализуемого товара (оказываемых услуг) _____

1.5. Передача или уступка Хозяйствующим субъектом прав по Договору третьим лицам не допускается.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключается на срок с _____ по _____ и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3. Плата за размещение НТО и порядок расчетов

3.1. Расчет платы за размещение НТО рассчитывается на основании методики определения начальной цены договора (цены лота) на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

3.2. Размер платы за место размещения НТО составляет _____ руб. (сумма прописью) в месяц.

3.3. Хозяйствующий субъект уплачивает плату ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа расчетного месяца путем перечисления денежных средств на счет Администрации, указанный в Договоре.

3.4. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на счет Администрации, указанный в Договоре.

3.5. Размер платы за место размещения НТО подлежит изменению с учетом корректировки индекса инфляции, установленного законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. Неиспользование НТО не может служить основанием для невнесения платы за его размещение.

3.7. В случае нарушения установленных Договором сроков внесения платежей, начисляется пеня в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. на беспрепятственный доступ на место размещения НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

4.1.2. принять решение о расторжении Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

4.1.3. в случае нарушения или несоблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятых решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2024 № 38/7 (далее – Правила благоустройства) расторгнуть Договор в одностороннем порядке;

4.1.4. требовать досрочного прекращения Договора при использовании места размещения НТО способами, приводящими к его порче, невнесении платы за размещение НТО более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Хозяйствующим субъектом дополнительных соглашений к Договору, нарушения других условий Договора;

4.1.4. на возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния места размещения НТО в результате деятельности Хозяйствующего субъекта, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. предоставить Хозяйствующему субъекту место под размещение НТО в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. инициировать досрочное расторжение договора и уведомить Хозяйствующего субъекта об изъятии места для размещения НТО в следующих случаях:

4.2.2.1. необходимости проведения ремонта и (или) реконструкции

автомобильных дорог, инженерных сетей в случае если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

4.2.2.2. размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения;

4.2.3. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.2.2.1. - 4.2.2.2. настоящего Договора, предложить Хозяйствующему субъекту заключение Договора на свободном месте, в соответствии со Схемой размещения, при условии наличия такого свободного места на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Администрации.

4.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

4.3.1. использовать место размещения НТО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

4.3.2. осуществлять другие права на использование места размещения НТО, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.4. Хозяйствующий субъект обязан:

4.4.1. использовать объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

4.4.2. соблюдать требования, предусмотренные нормами земельного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, экологического законодательства, законодательства о пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;

4.4.3. соблюдать требования, установленные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию»;

4.4.4. своевременно и в полном объеме производить плату за место размещения НТО, установленную настоящим Договором;

4.4.5. содержать прилегающую к объекту территорию в порядке, предусмотренном Правилами благоустройства;

4.4.6. не использовать предоставленное место для размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных Схемой размещения, в том числе холодильных шкафов, столиков, козырьков и другого дополнительного оборудования;

4.4.7. при размещении объекта предусмотреть:

4.4.7.1 удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов;

4.4.7.2. доступ потребителей к объекту, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

4.4.7.3. беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

4.4.8. в течение 10 дней с даты заключения Договора заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией;

4.4.9. не проводить строительные и иные виды работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства, либо изменение площади объекта;

4.4.10. не препятствовать доступу представителей Администрации в рабочее время для осуществления контроля за соблюдением условий настоящего Договора;

4.4.11. при прекращении Договора своевременно и за свой счет демонтировать объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2. В случае нарушения установленных Договором сроков внесения Хозяйствующим субъектом платежей, начисляются пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

5.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Рассмотрение споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, Стороны решают путем переговоров.

6.2. При невозможности решить спор путем переговоров Стороны передают дело в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению

суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договорам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Администрация вправе принять решение о расторжении Договора в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1. прекращения Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности, в том числе ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.2. неисполнения Хозяйствующим субъектом условий Договора;

7.2.3. неоднократно выявленных нарушений федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных торговых объектах, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан;

7.2.4. использования объекта не по назначению (осуществление иной деятельности, не предусмотренной условиями Договора);

7.2.5. в случае не устранения выявленного несоответствия Объекта архитектурному решению (в том числе изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Хозяйствующий субъект:

Администрация:

Администрация городского
округа Харцызск Донецкой
Народной Республики

Адрес: _____

Реквизиты индивидуального
предпринимателя/
юридического лица: _____

Телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Юридический/почтовый адрес:
286700, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г.о. Харцызск, г. Харцызск,
ул. Краснознаменская, 87А

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

10. Подписи Сторон

Хозяйствующий субъект:

Администрация:

_____/_____(подпись/Ф.И.О)
М.П.

_____/_____(подпись/Ф.И.О)
М.П.