



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 г.

№ 44-П

**Об утверждении УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА**

В целях определения правового статуса юридического лица, а также обеспечения деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 г. № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА.

2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА (Мкртчян М.В.) зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА в установленном действующим законодательством порядке.

3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Смирнова Е.М.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

ПОДГОТОВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
СЕРВИСНО-УСЛУЖЕБНЫМ ЦЕНТРОМ Т. ХАРЦЫЗСКА

М.В. Мухоморова

Директор

Е.М. Смирнов

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы администрации
муниципального образования

А.Е. Смирнов

Начальник юридического отдела

В.Н. Маркелова

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля

В.С. Рокоткина

Управляющий делами администрации
муниципального образования

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 08.04.2024 № 44-П

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА**

(новая редакция)

г. Харцызск
2024

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА (идентификационный код юридического лица 9304005423), утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 31.03.2022г. № 308р и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 05.04.2022, номер записи 2229900139511, с дополнениями к Уставу КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО «СТИМУЛ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА (далее - Предприятие) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация города).

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУПС «СТИМУЛ» Г. ХАРЦЫЗСКА.

1.4. Местонахождение Предприятия: город Харцызск.

Адрес Предприятия в пределах местонахождения: 286700, РФ, Донецкая Народная Республика, город Харцызск, улица Воинов Интернационалистов, дом 2.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Собственником. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц - предпринимателей.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Ограничение прав и обязанностей Предприятия может быть осуществлено лишь на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики. Предприятие вправе в

установленном порядке открывать банковские счета за пределами Донецкой Народной Республики в национальной и иностранной валюте.

1.11. Предприятие имеет право осуществлять безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами, заключать договоры, контракты.

1.12. Организационно-правовая форма предприятия – муниципальные унитарные предприятия.

1.13. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, другие печати, необходимые для осуществления деятельности, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.14. Предприятие, по согласованию с Собственником, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Предприятие не вправе выступать собственником (участником) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

1.16. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.17. Предприятие подотчетно Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является обслуживание муниципального имущества и управление им, решение задач местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства и удовлетворение потребностей Собственника в выполнении работ и оказании услуг по благоустройству и надлежащему содержанию улиц и автомобильных дорог города Харцызска, других населенных пунктов территориально подчиненных Собственнику, а также реализация инвестиционных проектов, программ развития жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства города, оказание сервисных и иных платных услуг, направленных на удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются:

2.2.1. Выполнение работ и оказание услуг по благоустройству и надлежащему содержанию улиц и автомобильных дорог города Харцызска, других населенных пунктов территориально подчиненных Собственнику, в том числе:

уборка и содержание городских улиц, автомобильных и пешеходных дорог, находящихся на балансе Предприятия;

сбор и уничтожение мусора и отходов, их транспортировка (вывоз) на соответствующие полигоны для размещения отходов, ликвидация стихийных свалок

мусора на обслуживаемой территории, оказание санитарных услуг по уборке мусора и отходов;

предоставление ландшафтных услуг и услуг по уходу за зелеными насаждениями, валка деревьев и обрезка веток деревьев, содержание городских парков и скверов, организация озеленения улиц и автомобильных дорог, находящихся на балансе Предприятия;

ремонт дорожного покрытия автомобильных дорог и тротуаров, нанесение дорожной разметки, строительство и обслуживание стоянок и парковок автотранспорта, предоставление услуг по парковке автотранспорта, содержание остановочных павильонов городского и общественного транспорта, находящихся на балансе Предприятия;

строительство, ремонт, очистка, реконструкция и содержание автомобильных дорог, улично-дорожной сети, пешеходных дорог, мостов, тоннелей, ливневой канализации, других объектов автомобильных и пешеходных дорог;

изготовление, установка, замена и содержание пешеходных и транспортных ограждений, ливневых решеток, изготовление других металлоконструкций;

вспомогательное обслуживание наземного автомобильного транспорта, оказание услуг в сфере автомобильного транспорта, в том числе специализированного;

ремонт и содержание исторических памятников и других объектов культурного наследия.

2.2.2. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, направленных на получение прибыли, в том числе:

строительство и обустройство зон отдыха, площадок для проведения массовых мероприятий;

оказание транспортных услуг, в том числе специализированной техникой, оказание транспортно-экспедиционных услуг и услуг грузопассажира перевозок;

оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и осмотру транспортных средств, машин и оборудования;

оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и другого мусора;

строительство зданий и сооружений, выполнение специализированных строительных, монтажных и ремонтных работ, реставрация зданий и сооружений;

предоставление в аренду зданий, сооружений и помещений, предоставление в аренду автомобилей, в том числе спецтехники, машин, механизмов и оборудования, бытовых изделий и предметов народного потребления;

обработка древесины и изготовление изделий из древесины, соломки и других растительных материалов, в том числе лесопильное и строгальное производство, производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

производство строительных и других готовых металлических конструкций и изделий;

производство строительных и облицовочных материалов;

производство другой продукции и товаров народного потребления;

оптовая и розничная продажа собственной продукции, товаров и материалов, купля-продажа строительных материалов оптом и в розницу;

организация ритуальной службы, создание, содержание кладбищ и других мест захоронения, предоставление ритуальных услуг населению, изготовление и реализация ритуальных предметов и принадлежностей;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законом и не противоречащих основным видам деятельности Предприятия.

2.3. С целью получения прибыли Предприятие осуществляет свою деятельность на всей территории Донецкой Народной Республики, а также имеет право на осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. виды экономической деятельности:

- другие виды деятельности по уборке;
- предоставление ландшафтных услуг;
- сбор безопасных отходов;
- услуги, связанные с автомобильным транспортом, прочие;
- работы отделочные декоративные прочие, не включенные в другие группировки;
- услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования;
- другая деятельность по обращению с отходами;
- строительство дорог и автострад;
- строительство других сооружений, н.о.д.г.;
- вспомогательное обслуживание наземного транспорта;
- ремонт и техническое обслуживание других транспортных средств;
- канализация, отвод и очистка сточных вод;
- обработка и удаление безопасных отходов;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство мостов и тоннелей;
- строительство трубопроводов;
- другие работы по завершению строительства;
- другие специализированные строительные работы, н.о.д.г.;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление в аренду грузовых автомобилей;
- выращивание однолетних и двухлетних культур;
- выращивание других многолетних культур;
- воспроизводство растений;
- вспомогательная деятельность в растениеводстве;
- обработка семян для воспроизводства;
- лесопильное и строгальное производство;
- производство фанеры, деревянных плит и панелей, шпона;
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство других изделий из древесины;
- изготовление изделий из пробки, соломки и растительных материалов для плетения;
- изготовление изделий из гипса для строительства;
- производство изделий из бетона, гипса и цемента;
- производство строительных металлических конструкций и частей конструкций;
- механическая обработка металлических изделий;
- производство других готовых металлических изделий;
- производство мебели;
- производство метел и щеток;
- производство другой продукции;
- ремонт и техническое обслуживание готовых металлических изделий;
- ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования промышленного назначения;
- ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования;
- установка и монтаж машин и оборудования;
- восстановление отсортированных отходов;
- снос и подготовительные работы на строительной площадке;
- работы по завершению строительства;

оптовая торговля цветами и растениями;
 оптовая торговля другими товарами хозяйственного назначения;
 другие виды розничной торговли в неспециализированных магазинах;
 розничная торговля другими товарами хозяйственного назначения в специализированных магазинах;
 розничная торговля цветами, растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для них в специализированных магазинах;
 другие виды розничной торговли вне магазинов;
 предоставление услуг по перевозке вещей (переезду);
 складское хозяйство;
 транспортная обработка грузов;
 другая вспомогательная деятельность в сфере транспорта;
 предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества;
 предоставление в аренду автотранспортных средств;
 предоставление в аренду строительных машин и оборудования;
 предоставление в аренду других машин, оборудования и товаров;
 комплексное обслуживание объектов;
 другая деятельность по уборке зданий и промышленных объектов.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития.

2.8. Предприятие самостоятельно формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, сметы, баланс расходов и доходов, другие вопросы, относящиеся к деятельности Предприятия, после согласования с Собственником.

2.9. Собственник утверждает Устав Предприятия. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника. Изменения в Устав Предприятия подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;

средства целевого бюджетного финансирования;
дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные не противоречащие законодательству источники.

Уставный фонд Предприятия полностью оплачивается Собственником до осуществления государственной регистрации Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Донецкой Народной Республики, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики или решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и поступают в хозяйственное ведение Предприятия или Собственнику.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, решениями Собственника.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Предприятие при наличии арендуемого земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

сдавать такой земельный участок в субаренду, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Устава;

передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Устава;

передавать арендные права в залог;

вносить арендные права в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.10. Предприятие при наличии арендуемого земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия Собственника может передать арендованный земельный участок или его часть в субаренду либо передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.11. При переходе права собственности на Предприятие как имущественного комплекса к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.12. Предприятие имеет уставный фонд в размере 244 800,00 российских рублей (двести сорок четыре тысячи восемьсот российских рублей 00 копеек).

Уставный фонд Предприятия полностью сформирован за счет имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.13. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.14. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Собственником, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год с одновременным принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия и внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы об увеличении уставного фонда Предприятия обязательно предоставляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

3.15. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством.

3.16. Если Собственник Предприятия в течение шести месяцев после окончания финансового года не примет решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или

реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения им убытков.

3.17. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, письменно уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется при представлении доказательств уведомления кредиторов о принятом решении в порядке, установленном законодательством.

3.18. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Собственника часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.19. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- материальное стимулирование работников с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.20. Для покрытия убытков Предприятие создает за счет средств чистой прибыли резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Порядок формирования резервного фонда Предприятия и его размер по отношению к уставному фонду Предприятия устанавливается Собственником.

3.21. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

3.22. Собственник утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики реализовывать их по установленным ценам.

4.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

4.1.5. Создавать по согласованию с Собственником свои филиалы и открывать представительства. Создаваемые Предприятием филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Собственником и действуют в соответствии с положениями о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

4.1.6. С согласия Собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики допускается участие юридических лиц.

4.1.7. Осуществлять с согласия Собственника распоряжение вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

4.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства, материальные ресурсы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия. Стоимость отчуждаемого имущества при совершении крупной сделки определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого имущества – на основании цены предложения такого имущества.

4.1.11. Осуществлять заимствования, только по согласованию с Собственником, объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии и порядке, установленном, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.1.16. На свое усмотрение владеть и распоряжаться земельными участками, переданными Предприятию, кроме случаев, установленных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Устава.

4.1.17. Получать прибыль от осуществления своей деятельности, а также совершать какие-либо иные действия, получать иные права, установленные законодательством Донецкой Народной Республики для юридических лиц.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Обеспечивать целевое использование имущества Предприятия и выделенных бюджетных средств, принимать меры по сохранности и восстановлению имущества.

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Обеспечивать своевременную оплату налогов, сборов и обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, подавать отчеты о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и Собственником.

Не позднее 1 апреля каждого года направлять Собственнику копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.2.9. Публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль деятельности Предприятия осуществляет Собственник, а также другие уполномоченные Собственником органы.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Собственник вправе:

5.1.1. Принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия.

5.1.2. Определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также давать согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.1.3. Определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.1.4. Утверждать Устав Предприятия, вносимые в него изменения.

5.1.5. Формировать уставный фонд Предприятия.

5.1.6. Назначать на должность руководителя Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.1.7. Утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.1.8. Давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом и совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

5.1.9. Осуществлять контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

5.1.10. Утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение.

5.1.11. Принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг.

5.2. Управление Предприятием осуществляется директором, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается Собственником, путём заключения с ним трудового договора (контракта).

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы, в том числе заключает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.4. Директор организует работу Предприятия, выполнение решений Собственника, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой

организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор не вправе без согласия Собственника совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность. Понятие личной заинтересованности определяется законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и нормативными актами.

5.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Собственником.

5.9. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.10. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
 документы Собственника Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в документы Собственника Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
 решение Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 внутренние документы Предприятия;
 положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
 аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
 иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и его руководителя.

7.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника, а также в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики или по решению суда.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. При проведении ликвидации Предприятия работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.4. В случае если при ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.5. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Порядок ликвидации Предприятия определяется Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.


X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника. Все изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

15 (пятьдесят) листов

Управляющий делами администрации
муниципального образования


В.С. Рогожина

