



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 г.

№ 48-П

**Об утверждении УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА»**

В целях определения правового статуса юридического лица, а также обеспечения деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 г. № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА».

2. Исполняющему обязанности директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» (Колесниченко С.В.) зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» в установленном действующим законодательством порядке.

3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Смирнова Е.М.

Глава муниципального образования
городского округа



①

В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 08.04.2024 № 44-П

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА
Г. ХАРЦЫЗСКА»
(новая редакция)

г. Харцызск
2024 г.

Настоящий Устав является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА», зарегистрированного 22.11.2016 номер регистрационной записи 010606000008 с изменениями и дополнениями, зарегистрированными 10.10.2017 номер регистрационной записи 010606000008 в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, 10.12.2018 номер регистрационной записи 010606000008 в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» (далее - Предприятие) создано согласно действующему законодательству Российской Федерации. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

1.2. Функции и полномочия Собственника Предприятия осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Собственник).

1.3. Устав является основным документом, который закрепляет правовое положение Предприятия, а также правовые основы его функционирования, имущественного положения, реорганизации и ликвидации.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА», сокращенное - МУП «ГСФЗ Г. ХАРЦЫЗСКА».

1.5. Местонахождение Предприятия: 286709, Донецкая Народная Республика, городской округ Харцызск, город Харцызск.

1.6. Адрес Предприятия в пределах местонахождения юридического лица: 286709, Донецкая Народная Республика, городской округ Харцызск, город Харцызск, бульвар Полупанова, дом 29.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом со дня его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет счета в учреждениях банков, печать с собственным наименованием, штамп и другими необходимыми реквизитами.

2.3. Предприятие имеет право заключать хозяйственные договоры, в частности договоры купли-продажи, хранения, поручения, комиссии и т.п., приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, представлять свои права и законные интересы в судах. Договоры аренды нежилых и жилых помещений, договоры подряда Предприятие имеет право заключать с согласия Собственника или уполномоченного им органа.

III. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Предприятия является обслуживание муниципального имущества и управление им на праве хозяйственного ведения.

Целью деятельности Предприятия также является обслуживание жилищного фонда, удовлетворение потребностей населения города в получении качественных жилищно-коммунальных услуг, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, благоустройство города.

3.2. Предметом деятельности Предприятия являются:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- сбор неопасных отходов;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- работы строительные специализированные прочие;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению мест для кратковременного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
- подметание улиц и уборка снега;
- ремонт электрического оборудования;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- деятельность по чистке и уборке прочая;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

3.3. Предприятие осуществляет выполнение работ хозяйственным и подрядным способом, контролирует и принимает выполненные работы и услуги подрядчиками по направлениям соответствующих деятельности Предприятия.

3.4. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение, лицензия, допуск возникает у Предприятия с момента получения такого специального разрешения (лицензии, допуска) или наступления указанного в них срока.

IV. ИМУЩЕСТВО И ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и — принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, а также может быть передано ему в аренду или в бесплатное пользование.

4.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

4.3. Прибыль от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, переданное Предприятию, согласно распоряжениям Собственника;
- доход от предоставления в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного имущества;
- доход, полученный от хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, учреждений и граждан;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.5. Предприятие не имеет права продавать, принадлежащее ему недвижимое имущество, вносить в качестве вклада в уставной капитал коммерческих организаций без согласия Собственника.

4.6. Источниками формирования прибыли Предприятия являются денежные средства, поступающие за выполнение работы, услуги, реализацию имущества, а также денежные средства, поступающие из бюджета.

4.7. Прибыль Предприятия используется в следующих целях:

- покрытия расходов Предприятия;
- осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- развития и расширения финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, дополнения оборотных средств;
- обновления основных фондов;
- материального стимулирования, обучения и повышения квалификации работников Предприятия.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Для осуществления своей уставной деятельности Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполнение работ и оказание услуг. Доведенные до Предприятия в установленной форме интересы и приоритеты Собственника являются обязательными к исполнению.

5.1.2. Принимать участие в формировании городских программ перспективного развития города.

5.1.3. Формировать планы на предоставление услуг по содержанию жилья (квартирная плата) и услуг по содержанию домов и придомовых территорий, источников и объемов их финансирования;

5.1.4. Контролировать качество, полноту и надежность выполненных работ и услуг подрядных организаций, осуществлять их прием и оплату.

5.1.5. Осуществлять сбор денежных средств от населения за предоставленные услуги по содержанию жилья (квартирная плата) и услуги по содержанию домов и придомовых территорий, производить расчеты с исполнителями работ и поставщиками услуг.

5.1.6. Контролировать деятельность предприятий, выполняющих жилищно-коммунальные услуги, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием фондов, находящихся на балансе Предприятия.

5.1.8. Осуществлять внеплановые инспекционные обследования жилищного фонда, находящегося на балансе Предприятия, по обращениям потребителей и заинтересованных организаций.

5.1.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, техническое развитие Предприятия.

5.1.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством с коллективным договором.

5.1.11. Предоставлять в аренду нежилые помещения на основании постановлений Собственника и осуществлять сбор арендной платы. Процент арендной платы, который остается в распоряжении Предприятия, определяется Собственником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и используется на нужды Предприятия.

5.1.12. Определять размер средств, направленных на фонд оплаты труда и социальное развитие, предусмотренных коллективным договором и действующим законодательством.

5.1.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

5.1.14. Заключать хозяйственные договоры с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, если это не противоречит требованиям действующего законодательства.

5.1.15. Представлять права и законные интересы Предприятия в судах и других организациях, учреждениях и предприятиях.

5.1.16. Возмещать стоимость штрафных санкций, возложенных на Предприятие контролирующими или судебными органами по заявлениям, искам, жалобам физических и юридических лиц за выявленные недостатки в обслуживании жилищного фонда и придомовой территории, или суммы, направленные на выполнение работ по устранению недостатков в работе подрядных организаций, обслуживающих жилищный фонд на основании договоров, сторонними организациями. При этом соответствующая подрядная организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по обслуживанию жилищного фонда и выступает ответчиком в судах.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств.

5.2.3. Осуществлять начисление и сбор квартирной платы и платы за содержание дома придомовой территории, арендной платы, платы за техническое обслуживание арендуемых нежилых помещений, принимать меры по взысканию задолженности.

5.2.4. Обеспечивать подготовку жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

5.2.5. Проводить плановые и внеплановые инспекционные осмотры жилищно-коммунального хозяйства города по поручению Собственника, по поступившим обращениям.

5.2.6. Рассматривать заявления, жалобы потребителей по вопросу оказания услуг по содержанию жилья (квартирная плата) и услуги по содержанию домов и придомовых территорий, принимать необходимые меры в пределах своей компетенции.

5.2.7. Обеспечивать выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором Предприятия.

5.2.8. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность за убытки, причиненные их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Собственником.

5.2.10. Предоставлять Собственнику информацию, необходимую для осуществления его полномочий в социально-экономическом развитии города,

5.2.11. Содержать в надлежащем техническом и санитарном состоянии дома и придомовые территории.

VI УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Собственник осуществляет свои права по управлению Предприятием через директора.

6.2. Полномочия Собственника включают:

- принятие решения о создании Предприятия;
- определение цели, предмета, вида деятельности унитарного Предприятия, а также дача согласия на участие унитарного Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определение порядка составления и утверждения программ деятельности унитарного Предприятия;
- утверждение Устава Предприятия, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;
- формирование уставного фонда Предприятия;
- назначение на должность директора Предприятия и заключение с ним трудового договора (контракта);
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом;
- осуществление контроля использования по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждение показателей экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контроль их выполнения;
- принятие решения на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- принятие решения на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- принятие решения в случаях, предусмотренных действующим законодательством на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размер оплаты его услуг.

Указанные полномочия Собственника не являются исчерпывающими и кроме настоящего Устава могут предусматриваться действующим законодательством.

6.3. Между Собственником и директором Предприятия заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются срок его действия, права и обязанности, ответственность, условия оплаты труда и увольнения с должности.

6.4. Директор Предприятия несет ответственность перед Собственником за убытки, унитарному Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае

утраты имущества унитарного Предприятия, за последствия своих действий и работы всего коллектива в соответствии с трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом, и действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, имеет право подписи хозяйственных договоров, исковых заявлений в суды, доверенностей, банковских и других документов.

6.6. Собственник может предоставить другому лицу право подписи вышеуказанных документов на срок отпуска директора Предприятия, болезни или в других случаях.

6.7. Все банковские документы и документы, связанные с денежными выплатами материально-имущественного, кредитного характера, которые являются основанием для ведения бухгалтерского учета и отчетности подписывает главный бухгалтер Предприятия.

6.8. Печатью скрепляются документы за подписью директора Предприятия или уполномоченного лица, назначенного Собственником, и главного бухгалтера.

6.9. Формы и системы оплаты труда, численность работников, техническое развитие Предприятия определяются и утверждаются директором. Директор самостоятельно принимает на работу работников, из которых формируется трудовой коллектив.

6.10. Директор вправе самостоятельно определять размер средств направленных на социальное развитие, основную и дополнительную заработную плату и другие поощрительные, компенсационные и гарантийные выплаты, предусмотренные коллективным договором и действующим законодательством.

6.11. Взаимоотношения директора и работников Предприятия, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.13. Трудовой коллектив Предприятия:

- рассматривает и утверждает проект коллективного договора и вносит изменения в него;
- определяет и утверждает перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и закрепляет это в коллективном договоре;
- участвует в материальном стимулировании производительности труда, поощряет изобретательскую и рационализаторскую деятельность, предоставляет ходатайство о поощрении работников и имеет другие права, предусмотренные коллективным договором;
- решает вопрос образования профсоюзной организации для представительства своих интересов перед администрацией Предприятия, и другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Хозяйственная деятельность Предприятия осуществляются на основании хозяйственных договоров.

7.2. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, сроков и других существенных условий хозяйственных договоров, которые не противоречат действующему законодательству.

7.3. Основным показателем хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль. Прибыль, остающаяся у Предприятия после уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей, поступает в его полное распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направление и использование чистой прибыли.

7.4. За счет прибыли Предприятия формируются фонды:

- социального развития;
- материально-экономического развития производства;

- резервный.

7.5. Фонд социального развития составляет 10 % от фонда оплаты труда Предприятия.

7.6. Фонд материально-экономического развития производства составляет 60% от чистой прибыли Предприятия.

7.7. Предприятие самостоятельно формирует фонд оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

7.8. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития, увеличение доходов. Основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями работ и услуг, арендаторами и т.д.

7.9. Предприятие не отвечает по обязательствам и долгам Собственника, а Собственник не отвечает по обязательствам и долгам Предприятия.

7.10. Финансирование капитального ремонта жилищного фонда производится за счет целевых средств местного бюджета.

7.11. Предприятие осуществляет подготовку и переподготовку кадров, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.12. Предприятие самостоятельно устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, неделю и иные социальные льготы, предусмотренные коллективным договором.

7.13. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда, несет ответственность за вред, причиненный их трудоспособности и здоровью, в соответствии с действующими нормами и правилами.

7.14. Резервный фонд составляет 30% от чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и формами статистической отчетности.

8.2. Первый финансовый год начинается с даты регистрации Предприятия и завершается 31 декабря этого же года, последующие финансовые годы определяются согласно календарным.

8.3. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с планами.

8.4. Плановые и внеплановые проверки на Предприятии осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством и регистрируются в соответствующем журнале.

8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.6. Контроль деятельности Предприятия проводится органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.

8.7. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы.

8.8. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляются в случае необходимости на основании постановления Собственника.

9.2. Изменения и дополнения регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

X. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации.

10.2. Реорганизация Предприятия осуществляется постановлением Собственника либо по решению суда.

10.3. При реорганизации Предприятия совокупность его прав и обязанностей переходит к правопреемникам определенных Собственником.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано постановлением Собственника. Порядок ликвидации Предприятия, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии и удовлетворения претензий кредиторов, определяется действующим законодательством.

10.5. При проведении реорганизации или ликвидации Предприятия работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов, предусмотренных действующим законодательством.

10.6. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

Управляющий делами администрации
муниципального образования



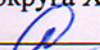
В.С. Рогожина

Устав МУП «ГСЄЗ Г. ХАРЦЫЗСКА»
подготовили:

Сахаревич М.С.
Горбачук С.А.
Иванченко И.Н.
Васюкова К. С.

И. о. директора
МУП «ГСЄЗ Г. ХАРЦЫЗСКА»

С.В. Колесниченко

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 10
(десять) листов
Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
 В.В. Жукова

