



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2026 г.

№ 485-17

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО
ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» на финансовое обеспечение затрат,
направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности
по заработной плате**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2026 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного

самоуправления в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 10/4, Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 от № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» на финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.
3. Начальнику отдела внутренней и информационной политики Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Легчилина В.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

Е.В. Поплавский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Харцызск

Донецкой Народной Республики

от 16.06.2026 № 485-17

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики субсидии
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
«ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА»
на финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату
труда и погашение задолженности по заработной плате

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО**

ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» (ОГРН 1229300144237) (далее – получатель субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), является УПРАВЛЕНИЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ОГРН 1249300000685) (далее – Управление по ЖКХ).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением по ЖКХ и получателем субсидии (далее – Соглашение):

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не получает средства местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.4. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики).

2.1.8. Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка и получения субсидии получатель субсидии предоставляет Управлению по ЖКХ следующие документы (далее – Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя получателя субсидии).

2.2.3. Документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности.

2.2.4. Копии учредительных документов получателя субсидии.

2.2.5. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии.

2.2.6. Гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.8. Документы должны быть заверены подписью должностного лица получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.3. Управление по ЖКХ рассматривает (проверяет) предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления целевой субсидии учреждению. В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Управление по ЖКХ направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием мотивированных причин отказа.

Управление по ЖКХ в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.4.1 Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Управлением по ЖКХ в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

2.5.2. Размер субсидии определяется на основании Расчета расходов на финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате.

2.6. В случае принятия Управлением по ЖКХ решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения ГРБС направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Управлением по ЖКХ посредством Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

2.6.1. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением по УЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением по ЖКХ в Соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Управлением по ЖКХ на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.9. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных решением о порядке предоставления субсидии.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии должны быть возвращены получателем субсидии в конце финансового года на счет Управления по ЖКХ по согласованию с

Управлением финансов Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии Управлению по ЖКХ в течение срока действия Соглашения не реже 1 (одного) раза в квартал с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Управлением по ЖКХ (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением по ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением по ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

4.2.1. Требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке

предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования (если иной порядок не установлен решением о порядке предоставления субсидии);

4.2.2. Представления или предписания органа государственного или муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органом государственного или муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
городской округ Харцызск Донецкой
Народной Республики субсидии
МУНИЦИПАЛЬНОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
«ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО
ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» на
финансовое обеспечение затрат,
направленных на расходы на оплату
труда и погашение задолженности по
заработной плате
(подпункт 2.2.1 пункта 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____
- 2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г. ХАРЦЫЗСКА» на финансовое обеспечение затрат, направленных на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Заявляю о том, что

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.