



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2025г.

№ 525-77

О создании Комиссии по разработке Схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по разработке Схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по разработке Схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории

муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpra-dnr.ru.

4. Заведующему сектором информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – khartsyzsk.gosuslugi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Гутрова А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 29.08.2025 № 525-11

СОСТАВ

**Комиссии по разработке Схемы размещения рекламных конструкций,
внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных
дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального
образования городского округ Харцызск Донецкой Народной Республики
(далее – Комиссия)**

Гутров Александр
Игоревич

- первый заместитель главы администрации
муниципального образования, председатель
Комиссии;

Рогожина Виктория
Сергеевна

- заместитель главы администрации
муниципального образования, заместитель
председателя Комиссии;

Фурсова Анастасия
Александровна

- главный специалист отдела архитектуры
и градостроительства Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики, секретарь
Комиссии.

Члены Комиссии:

Горбатюк Наталья Юрьевна

- главный специалист Отдела культуры
Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной Республики;

Дорошилова Елена
Владимировна

- начальник Управления земельных
отношений Администрации городского
округа Харцызск Донецкой Народной
Республики;

Дудко Ирина Валерьевна

- начальник Управления по жилищно-
коммунальному хозяйству Администрации
городского округа Харцызск Донецкой

Народной Республики;

Жеменюк Руслан
Игоревич

- начальник отдела капитального строительства Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Захаров Олег Михайлович

- начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Марушка Наталья
Николаевна

- начальник Зугрэсского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Марюхнич Алексей
Викторович

- начальник Зуевского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Мельник Елена
Петровна

- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Науменко Инна
Владимировна

- заведующий сектором по работе транспорта Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Работкина Наталья
Валерьевна

- начальник отдела благоустройства Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

Шевчук Людмила
Викторовна

- начальник отдела потребительского рынка, сферы услуг Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 29.08.2025 № 525-17

Положение
о Комиссии по разработке Схемы размещения рекламных конструкций,
внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных
дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального
образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по разработке Схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Комиссии по разработке Схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Харцызск).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях обеспечения единой политики в области распространения наружной рекламы на территории городского округа Харцызск, для разработки Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск (далее – Схема), с учетом внешнего архитектурного облика, сложившейся застройки городского округа Харцызск, градостроительных норм и правил, требований безопасности, внесения изменений в Схему, а также согласования индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики,

муниципальными правовыми актами городского округа Харцызск, а также Положением.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

III. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка проекта Схемы и вносимых в нее изменений;
- 2) предварительное согласование проекта Схемы или вносимых в нее изменений с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики;
- 3) согласование индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск.

7. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) анализ размещения рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск на соответствие размещения рекламных конструкций требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиям нормативных правовых актов по безопасности движения транспорта, документам территориального планирования, на соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории городского округа Харцызск, градостроительных норм и правил, требований безопасности;

2) прием и рассмотрение обращений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам систематизации мест размещения рекламных конструкций, типов и видов рекламных конструкций, с учетом требований действующего законодательства, с целью дальнейшего включения их в Схему;

3) анализ обращений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам содержания в Схеме карт размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей, технических характеристик рекламных конструкций;

4) определение мест размещения, типов и видов рекламных конструкций в Схеме;

5) представление проекта Схемы в Администрацию городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики для направления на предварительное согласование в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

6) организация и (или) проведение работ по внесению изменений в Схему, в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Положением;

7) представление проекта Схемы главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики для принятия постановления Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики об утверждении Схемы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Комиссией заключения Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики о предварительном согласовании проекта Схемы;

8) прием, рассмотрение и согласование индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций, дальнейшее внесение которых в Схему утверждается постановлением Администрации (в случае, если места установки рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяются Схемой).

IV. Организация работы Комиссии

8. Организация работы Комиссии осуществляется в соответствии Положением.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии поступивших обращений (заявлений) или индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций).

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует на менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

13. Решения Комиссии, сформированные в отношении предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, замечаний и дополнений к проекту Схемы, являются основанием для внесения изменений в Схему.

14. Комиссия рассматривает поступившие обращения (заявления) от заинтересованных физических и юридических лиц на предмет их соответствия целям включения в Схему.

На основании рассмотрения обращения (заявления) Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) внесения изменений и (или) дополнений в проект Схемы.

Поступившие материалы обращения (заявления) рассматриваются Комиссией в течение 30 (тридцати) дней, с момента поступления в Комиссию согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме.

V. Полномочия председателя Комиссии

15. Председатель Комиссии:

- 1) организывает проведение заседаний Комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 5) организывает и координирует план работы Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 7) организывает контроль по выполнению решений, принятых Комиссией.

16. Председатель Комиссии имеет право:

- 1) вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- 2) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 3) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- 4) давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для внесения изменений в Схему;
- 5) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- 6) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке внесения изменений в Схему;
- 7) решающего голоса на заседаниях Комиссии.

VI. Полномочия заместителя председателя Комиссии

17. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии.

VII. Полномочия секретаря Комиссии

18. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведенного заседания, и направляет его каждому члену Комиссии;
- 4) осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;

5) контролирует своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по внесению изменений в Схему;

6) представляет членам Комиссии проект Схемы с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за 1 (один) рабочий день до очередного заседания Комиссии.

7) в случае отсутствия секретаря, его функции может выполнять член Комиссии, назначенный председателем.

VIII. Полномочия членов Комиссии

19. Члены Комиссии:

1) принимают участие в разработке плана работы Комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии, в пределах своих полномочий.

20. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта Схемы в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов городского округа Харцызск;

2) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

21. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. В случае отсутствия члена Комиссии, в заседании принимает участие должностное лицо, на которое распоряжением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена Комиссии.