



## ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### РЕШЕНИЕ

27 марта 2025 года  
г. Харцызск

№ 52/3

#### **Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1.3<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Харьковского городского совета  
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка

Глава муниципального образования  
городского округа Харьзиск  
Донецкой Народной Республики



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Харцызского  
городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 27 марта 2025 года № 52/3

**Положение  
об административной комиссии  
муниципального образования городской округ Харцызск  
Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности административной комиссии муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Административная комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности Административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституция Донецкой Народной Республики, Закон Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Закон Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», Закон Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», Устав муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятый решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, иные муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

1.3. Административная комиссия создается по решению Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

**II. Основные задачи Административной комиссии**

Основными задачами Административной комиссии являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
- 2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с законом, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
- 3) предупреждение административных правонарушений.
- 4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

### **III. Порядок создания Административной комиссии, ее состав**

3.1. Административная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Административной комиссии на срок полномочий Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, которым принято решение о ее создании.

3.2. В состав Административной комиссии входит не менее 7 человек. Персональный состав Административной комиссии утверждается главой муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

3.3. В состав Административной комиссии включаются должностные лица Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, а также, по согласованию, должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Донецкой Народной Республики, организаций и представители общественности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

3.5. Членом Административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Донецкой Народной Республики, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Административной комиссии.

3.6. Не может быть назначено членом Административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена Административной комиссии.

3.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Полномочия действующего состава Административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава Административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов Административной комиссии.

3.9. Члены Административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Донецкой Народной Республики возложены такие полномочия.

Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной Административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

### **IV. Досрочное прекращение полномочий члена Административной комиссии**

4.1. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики в случаях:

- 1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена Административной комиссии;
- 2) освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Административной комиссии;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Административной комиссии;
- 4) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом Административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) неоднократного невыполнения обязанностей члена Административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Административной комиссии;
- 6) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом Административной комиссии своих полномочий;
- 7) совершения лицом, являющимся членом Административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Административной комиссии;
- 8) смерти члена Административной комиссии.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Административной комиссии глава муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии назначить нового члена Административной комиссии.

## **V. Порядок работы Административной комиссии**

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.2. Заседание Административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины от установленного числа членов Административной комиссии. Члены Административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

5.3. Решения Административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Административной комиссии является решающим.

## **VI. Производство по делам об административных правонарушениях**

6.1. Основанием для рассмотрения дел об административных правонарушениях, являются поступившие в Административную комиссию протоколы по делам об административном правонарушении, составленные в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

6.2. Член Административной комиссии, составивший в рамках своих полномочий протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной Административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

6.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Воздействие на членов Административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

## **VII. Полномочия председателя, заместителя председателя Административной комиссии**

7.1. Председатель Административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях Административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением;
- 3) планирует деятельность Административной комиссии;
- 4) представляет Административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;
- 5) назначает заседания Административной комиссии и организует подготовку к ним;
- 6) председательствует на заседаниях Административной комиссии;
- 7) подписывает постановления, определения, принятые на заседаниях Административной комиссии, а также протоколы заседаний Административной комиссии;
- 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности Административной комиссии в установленные сроки;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7.2. Заместитель председателя Административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях Административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информирует об этом председателя Административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий заместителя председателя Административной комиссии;

- 4) выполняет поручения председателя Административной комиссии;
- 5) исполняет обязанности председателя Административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий;
- 6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

### **VIII. Полномочия ответственного секретаря Административной комиссии**

8.1. Ответственный секретарь Административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях Административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информирует об этом председателя Административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий ответственного секретаря Административной комиссии;
- 4) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Административной комиссии;
- 5) ведет делопроизводство Административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Административной комиссии;
- 6) осуществляет подготовку заседаний Административной комиссии;
- 7) оповещает членов Административной комиссии и участников производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Административной комиссии;
- 9) ведет и подписывает протоколы заседаний Административной комиссии;
- 10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных Административной комиссией постановлений и определений;
- 11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных Административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;
- 12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;
- 13) выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

8.2. В случае отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Административной комиссии по решению председателя Административной комиссии.

## **IX. Полномочия членов Административной комиссии**

9.1. Члены Административной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информируют об этом председателя Административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий члена Административной комиссии;
- 4) участвуют в подготовке заседаний Административной комиссии;
- 5) предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;
- 6) вносят председателю Административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- 7) участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений Административной комиссией за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

9.2. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

## **X. Предупреждение административных правонарушений**

10.1. В целях предупреждения административных правонарушений Административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

10.2. Административная комиссия вправе вносить предложения в соответствующие органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, правоохранительные органы, органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

10.3. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях Административная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их формы собственности, общественных объединений документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 2) привлекать к работе Административной комиссии должностных лиц, специалистов, с целью получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.



## **XI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий**

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях».