



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 592-1

Об утверждении Порядка деятельности крематориев и колумбариев (стен скорби) на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 г. № 58-РЗ «О регулировании отношений в сфере погребения и похоронного дела в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/3

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок деятельности крематориев и колумбариев (стен скорби) на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.
3. Отделу внутренней политики и информационно - аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) обнародовать настоящее постановление на официальном

сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Д.Н. Ощинского.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

Подготовлено:
Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск

Начальник Управления по ЖКХ

Согласовано:

Заместитель главы администрации муниципального образования

Начальник юридического отдела

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля

Управляющий делами администрации муниципального образования

Н.В. Дудко

Д.Н. Ощинский

А.Р. Скуратов

В.Н. Маркелянтова

В.С. Роткина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 23.10.2014 № 532-4

Порядок деятельности крематориев и колумбариев (стен скорби) на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности крематориев и колумбариев (стен скорби) на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает единые требования к порядку деятельности крематориев и колумбариев (стен скорби) на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также определяет организацию и функционирование крематориев и колумбариев (стен скорби), расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики с учетом санитарных, природоохранных и градостроительных требований, в том числе, требований к устройству и содержанию крематориев и колумбариев (стен скорби).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Межгосударственным стандартом ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения.», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 г. № 551-ст, Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя России от 25 декабря 2001 г. № 01-НС-22/1).

1.3. В крематории оказываются услуги по кремации тел умерших и дополнительные виды услуг по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг.

1.4. Режим работы крематория устанавливается собственником крематория (далее - администрация крематория).

1.5. Стоимость услуг крематория (за исключением услуг, предоставляемых в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) устанавливается администрацией крематория.

1.6. Колумбарий - здание, его часть или сооружение, предназначенное для захоронения праха или урн с прахом.

1.7. Стена скорби - место захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.8. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности), осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

II. Основные требования к устройству крематория

2.1. Устройство крематория осуществляется в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.2. При входе на территорию крематория (на фасаде здания крематория) должна быть размещена информационная вывеска с указанием названия крематория, его организационно-правовой формы собственности, графика и режима работы.

2.3. Во входной зоне крематория устанавливается схематический план территории крематория с обозначением зданий, строений, сооружений, а также кварталов и секторов в зоне захоронения (при наличии зоны захоронения), исторических и мемориальных памятников, мест общего пользования, дорог.

2.4. В здании крематория либо на территории входной зоны крематория устанавливается справочно-информационный стенд, содержащий информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию крематория, и оказываемых ритуальных услугах с указанием цен (тарифов).

III. Оформление услуг и прием тел умерших на кремацию

3.1. Заказ на кремацию оформляется в форме счета-оферты после подачи заявления на кремацию лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего путем кремации.

3.2. Прием тел умерших на кремацию осуществляется ежедневно. Запись на кремацию осуществляется по согласованию с заказчиком, но не ранее чем за четыре часа до ее проведения.

3.3. Прием тел умерших осуществляется при предъявлении свидетельства о смерти, а также документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего путем кремации.

3.3.1. Прием и кремация неопознанных трупов не допускается.

3.4. Прием тел умерших на кремацию осуществляется в деревянных, стандартных по размеру гробах (высота не более 50 см, ширина не более 70 см, длина не более 220 см).

3.5. В крематориях осуществляются кремации, как с проведением ритуала прощания, так и без него.

3.6. Ритуальные залы при крематориях могут использоваться для проведения церемоний прощания в соответствии с любым вероисповеданием, а также для гражданской панихиды. Длительность ритуала прощания устанавливается администрацией крематория.

3.7. Ритуалы прощания в залах крематориев проводятся сотрудниками администрации крематориев строго с учетом времени, указанного в счете-оферте.

3.8. Бронирование времени проведения ритуала прощания осуществляется при оформлении счета-оферты на кремацию.

3.9. В случае прибытия траурной процессии на ритуал с опозданием, прощание и кремация умершего проводятся в последующее свободное время, которое согласовывается с администрацией крематория.

3.10. При количестве провожающих на ритуале прощания в сто и более человек время проведения ритуала прощания увеличивается.

3.11. В теле и гробу умершего не допускается наличие предметов, которые могут нанести ущерб кремационному оборудованию и сотрудникам крематория.

3.12. На кремацию допускаются соответствующие техническим условиям эксплуатации кремационного оборудования гробы (без внешних аксессуаров: ручек, ножек, несгораемых украшений) с телами умерших, не имеющими посторонних предметов (кардиостимуляторов, часов, изделий из металла и стекла, силиконовых имплантов, мобильных телефонов и иных гаджетов, бутылок с алкоголем, дефибрилляторов, искусственных цветов, зажигалок, газовых баллончиков).

Драгоценности и ценные вещи из драгоценных металлов, находящиеся в гробу с умершим, должны быть изъяты лицом, взявшим на себя обязанность

осуществить погребение умершего путем кремации. Импланты и протезные элементы из драгоценных металлов кремируются вместе с телом умершего.

3.13. При оформлении заказа на кремацию лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют посторонние предметы.

IV. Порядок проведения кремации, выдачи и захоронения урн с прахом

4.1. Кремация умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти.

4.2. В крематориях осуществляются следующие кремации:

4.2.1. Плановая – по времени, указанному в счете-оферте, с выдачей урны с прахом в установленные сроки.

4.2.2. Срочная – в день обращения с выдачей урны с прахом в течение 24 часов после кремации.

4.3. Кремация умершего проводится на основании свидетельства о смерти, заявления на кремацию и оформленного счета-оферты.

4.4. Перед загрузкой гроба с телом в кремационную печь его проверяют с помощью металлоискателя. При наличии в гробу недопустимых предметов их извлекают в целях предотвращения при кремации взрыва либо повреждения кремационной печи, а также безопасности обслуживающего персонала и посетителей.

4.5. В целях снижения вредных выбросов и расхода газа, сохранения лесных ресурсов, а также удешевления данного вида похоронных услуг допускается использование гробов из картона, бамбука, лозы, разработанных специально для кремации. Также возможно использование фальшгроба - простого картонного гроба, помещенного в эстетически оформленный складной гроб-футляр. Кремируется только внутренний гроб, а внешний декоративный разрешается повторно использовать после обязательной дезинфекционной обработки.

4.6. Урна с прахом выдается не ранее чем через 24 часа после кремации (если иное не предусмотрено счетом-заказом) лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего путем кремирования, либо его представителю, действующему по оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенности, при предъявлении ими:

4.6.1. Документа, удостоверяющего личность лица, получающего урну с прахом.

4.6.2. Свидетельства о смерти.

4.7. Урна с прахом выдается герметизированной, опечатанной, с нанесенным тем или иным способом регистрационным номером. Регистрационный номер наносится либо на урну с прахом, либо на капсулу с прахом.

4.8. По письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего путем кремации, на возмездной основе согласно действующему прейскуранту крематория, в целях деления праха среди родственников после выдачи урны с прахом, администрация крематория предоставляет необходимое количество дополнительных урн и осуществляет герметизацию. Деление праха осуществляется родственниками либо сотрудниками крематория в соответствии с действующим прейскурантом цен на данные услуги.

Дата и время предоставления необходимого количества дополнительных урн и их герметизация осуществляется по согласованию с заказчиком в момент оформления счета-заказа и заявления на кремацию. Плановое предоставление необходимого количества дополнительных урн и их герметизация осуществляется не ранее чем через 48 часов, срочное – не ранее чем через четыре часа.

4.9. Выдача урн с прахом осуществляется в указанные в документе на получение урны с прахом день и время. В течение 40 дней со дня кремации плата за хранение праха не взимается, после завершения бесплатного периода хранения праха осуществляется на возмездной основе согласно действующему прейскуранту цен крематория.

4.10. При получении урны с прахом для захоронения ее за пределами Донецкой Народной Республики выдается справка на вывоз урны.

При транспортировке урны с прахом за пределы Российской Федерации лицу, сопровождающему урну с прахом, дополнительно выдается акт об отсутствии посторонних предметов в урне с прахом.

Справка на вывоз урны с прахом, акт об отсутствии вложений в опломбированной урне, а также акт об отсутствии посторонних предметов в урне с прахом выдается одновременно при получении урны с прахом.

4.11. Прах кремированных хранится в крематории в течение одного года со дня кремации.

За три месяца до истечения этого срока администрация крематория обязана письменно известить об этом лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего. По истечении одного года с момента кремации администрация крематория имеет право захоронить прах (без урны) в место для захоронения не востребовавшихся прахов, которое отмечается общим памятником (обелиском, стелой) без указания фамилий захороненных. Изъятие праха из места для захоронения не востребовавшихся прахов не допускается.

При захоронении праха в место для неостребованных прахов администрация крематория составляет акт и делает соответствующую запись в журнале регистрации захоронений неостребованных прахов.

4.12. О произведенной кремации вносится соответствующая запись в книгу регистрации произведенных кремаций. Книги регистрации произведенных кремаций являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

V. Обязанности администрации крематория

5.1. Администрация крематория обязана своевременно обеспечить выполнение комплекса услуг по кремации тел (останков) умерших:

5.1.1. Оформление документов на кремацию.

5.1.2. Прием гроба с телом (останками) умершего, его осмотр и проверку.

5.1.3. Изъятие посторонних предметов с составлением акта.

5.1.4. Доставку гроба с телом (останками) умершего в ритуальный зал и зал кремации.

5.1.5. Организацию и проведение ритуала прощания.

5.1.6. Опечатывание гроба после ритуала прощания, а при отсутствии ритуала прощания – после осмотра и проверки гроба.

5.1.7. Проведение кремации.

5.1.8. Кремулирование останков тела умершего после кремации.

5.1.9. Герметизацию урны с прахом.

5.1.10. Нанесение тем или иным способом регистрационного номера и других символов (рисунков) на урну.

5.1.11. Опечатывание урн с прахом и их хранение.

5.1.12. Выдачу урн с прахом.

5.1.13. Иных услуг и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

VI. Правила посещения крематория

6.1. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.2. Въезд на служебную территорию крематория разрешен специальному или приспособленному транспортному средству (автокатафалк), а также личному транспорту сотрудников крематория.

6.3. Транспорт участников ритуала прощания, а также посетителей крематория размещается на специально оборудованной стоянке.

VII. Порядок размещения урн с прахом в нише колумбария (стене скорби)

7.1. После проведения процедуры кремации исполнитель волеизъявления умершего вправе произвести захоронение урны с прахом в нише колумбария (стены скорби).

7.2. В целях предоставления ниши колумбария (стены скорби) для размещения урны с прахом исполнитель волеизъявления умершего предоставляет в адрес специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) о выделении места захоронения (далее - заявление) и предъявляет следующие документы:

7.2.1. Документ, удостоверяющий личность исполнителя волеизъявления умершего.

7.2.2. Свидетельство о смерти.

7.2.3. Справку о кремации.

7.3. Допускается размещение в предоставленной нише колумбария (стене скорби) второй урны с прахом ранее умершего родственника.

В целях размещения второй урны с прахом в родственном захоронении исполнитель волеизъявления умершего предоставляет в адрес специализированной службы письменное заявление о размещении урны с прахом в ранее выделенной нише (далее - заявление) и предъявляет следующие документы:

7.3.1. Документ, удостоверяющий личность исполнителя волеизъявления умершего.

7.3.2. Свидетельство о смерти.

7.3.3. Справку о кремации.

7.3.4. Удостоверение о захоронении урны с прахом.

7.3.5. Документы, подтверждающие родственные отношения умершего с ранее захороненным в нише колумбария (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и (или) иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния).

7.4. Специализированная служба в течение 1 рабочего дня со дня обращения исполнителя волеизъявления умершего рассматривает заявление, по результатам рассмотрения возвращает заявителю представленные документы, а также принимает решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

7.5. Решение об отказе в удовлетворении заявления оформляется в письменном виде и принимается при наличии одного из следующих оснований:

7.5.1. Непредставление документов, указанных в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка.

7.5.2. Отсутствие свободных ниш колумбария (стены скорби).

7.5.3. Отсутствие свободного места в нише колумбария (стены скорби) (в

случае размещения урны с прахом в родственном захоронении).

Решение об отказе в удовлетворении заявления выдается специализированной службой исполнителю волеизъявления умершего в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в письменном виде.

7.6. В случае принятия специализированной службой решения об удовлетворении заявления, исполнитель волеизъявления умершего в сопровождении уполномоченного должностного лица специализированной службы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения, направляются к колумбария (стене скорби) для выбора места захоронения - ниши колумбария.

Согласование выбора месторасположения ниши колумбария для захоронения урны с прахом оформляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения, путем составления акта, один экземпляр которого хранится в специализированной службе, другой экземпляр вручается исполнителю волеизъявления умершего.

7.7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия специализированной службой решения об удовлетворении заявления с исполнителем волеизъявления умершего заключается договор о размещении урны с прахом в нише колумбария (стене скорби), содержащий условия о дате и времени размещения урны с прахом в нише колумбария и информацию о сроке его действия.

Договор на размещение урны с прахом в нише колумбария заключается сроком на 10 лет.

7.8. Плата за размещение урны с прахом в нише колумбария (стене скорби) устанавливается на основании прейскуранта тарифов, утвержденного в порядке, предусмотренном решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, на день заключения договора о размещении урны с прахом в нише колумбария (стене скорби).

7.9. Ко дню размещения урны с прахом в нише колумбария (стене скорби) исполнитель волеизъявления умершего за счет собственных средств обеспечивает изготовление и установку плиты колумбарной стены, закрывающей нишу колумбария (стены скорби).

7.10. Работы по установке урны с прахом в нишу колумбария (стену скорби) производятся под контролем работника специализированной службы.

На погребальной урне должны быть написаны фамилия, имя, отчество умершего и регистрационный номер кремации.

По письменному заявлению исполнителя волеизъявления умершего захоронение урны с прахом, установка ее в нише колумбария (стене скорби) могут быть выполнены сотрудником специализированной службы без

присутствия при этом заявителя с составлением акта о совершении погребения и записью в книге регистрации захоронения урны с прахом.

На место захоронения погребальной урны родственники могут возлагать цветы.

7.11. Специализированная служба не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения урны в нише колумбария (стене скорби), вручает исполнителю волеизъявления умершего удостоверение о захоронении урны с прахом, а в случае размещения урны в родственном захоронении - вносит изменения в ранее выданное удостоверение о захоронении урны с прахом.

Информация о дате вручения удостоверения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить захоронение умершего, или о внесении изменений в ранее выданное удостоверение заносится в журнал выдачи удостоверений.

VIII. Требования к содержанию урн с прахом в нишах колумбария (стены скорби)

8.1. Исполнитель волеизъявления умершего после размещения урны с прахом в нише колумбария (стене скорби) обязан поддерживать место захоронения в надлежащем состоянии, следить за целостностью плиты колумбарной стены (стены скорби) и фурнитуры.

8.2. Ремонт, замена плиты колумбарной стены (стены скорби) и установка на фасаде колумбария фурнитуры без предварительного уведомления и разрешения специализированной службы не допускается.

8.3. Рассмотрение уведомления производится в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8.4. Отказ в согласовании работ по ремонту, замене плиты колумбарной стены (стены скорби), установке на фасаде колумбария фурнитуры оформляется отдельным документом в случае несоответствия оформления плиты колумбарной стены (стены скорби).

Оригиналы уведомления и решения об отказе остаются в делах специализированной службы, заверенные их копии выдаются исполнителю волеизъявления умершего (его представителю).

IX. Порядок изъятия урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби)

9.1. Изъятие урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби) без предварительного уведомления специализированной службы не допускается.

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество обратившегося лица, дата и время планируемого изъятия урны с прахом, регистрационный номер удостоверения о захоронении урны с прахом, месторасположение ниши в

колумбарии (стены скорби).

9.2. Перед изъятием урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби) исполнитель волеизъявления умершего либо родственник лица, прах которого захоронен в нише колумбария (стены скорби) (в случае смерти исполнителя волеизъявления умершего), предъявляют в специализированную службу следующие документы:

9.2.1. Документ, удостоверяющий личность исполнителя волеизъявления умершего либо родственника лица, прах которого захоронен в нише колумбария (стены скорби) (далее - заявитель).

9.2.2. Удостоверение о захоронении урны с прахом.

Специализированная служба в течение 1 рабочего дня со дня обращения возвращает представленные документы заявителю.

9.3. Изъятие урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби) производится в присутствии уполномоченного должностного лица специализированной службы в соответствии с датой и временем, указанными в уведомлении.

Факт изъятия урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби) удостоверяется актом, оформляемым специализированной службой в день изъятия урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби). В акте указываются дата, время изъятия урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби), фамилии, имена, отчества лиц, присутствующих при изъятии урны с прахом, месторасположение ниши в колумбарии (стены скорби). Акт должен быть подписан лицами, присутствующими при изъятии урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби). После изъятия урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби) плита колумбарной стены передается заявителю.

В случае изъятия урны с прахом из родственного захоронения заявитель ко дню изъятия урны с прахом в нише колумбария (стены скорби) за счет собственных средств обеспечивает изготовление плиты колумбарной стены (стены скорби).

Специализированная служба не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем изъятия урны с прахом, в удостоверение о захоронении урны с прахом вносится запись об изъятии урны с прахом.

9.4. Специализированная служба в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем изъятия урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби), вносит сведения об изъятии урны с прахом из ниши колумбария (стены скорби) в электронную базу данных о захоронениях и в книгу регистрации захоронения урн с прахом.

9.5. Освободившаяся ниша не ранее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем изъятия урны с прахом, передается специализированной службой под новое захоронение.

9.6. В срок не позднее 1 месяца до дня истечения срока действия договора о размещении урны с прахом в нише колумбария (стене скорби) специализированная служба направляет исполнителю волеизъявления умершего письменное уведомление о необходимости заключения договора о размещении урны с прахом в нише колумбария (стены скорби) на новый срок.

Уведомление вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если обращение о заключении договора о размещении урны с прахом в нише колумбария (стены скорби) на новый срок не поступило в специализированную службу в срок не позднее шести месяцев со дня истечения срока действия договора о размещении урны с прахом в нише колумбария (стены скорби) и при этом исполнитель волеизъявления умершего письменно уведомлен о необходимости заключения договора о размещении урны с прахом в нише колумбария (стены скорби) на новый срок, специализированная служба изымает урну с прахом из ниши колумбария (стены службы) и обеспечивает ее перезахоронение в месте общего захоронения неостребованных прахов на действующих кладбищах с занесением сведений в базу данных о захоронениях и в книгу регистрации захоронения урн с прахом.

С этой целью на действующих кладбищах должно быть предусмотрено место общего захоронения неостребованных прахов. Оно должно иметь удобные подходы, отмечаться общим памятником (обелиском, стелой) без указания фамилий захороненных. Имена и фамилии, захороненных следует вносить в книгу регистрации захоронений.

Для озеленения мест захоронения неостребованных прахов рекомендуется применять открытый газон с цветами и цветущими декоративно-лиственными кустарниками.

Х. Правила посещения колумбариев (стен скорби)

10.1. Посещение колумбариев (стен скорби), расположенных на территориях общественных кладбищ, осуществляется в часы работы кладбищ.

10.2. В целях надлежащего содержания мест захоронений в колумбарии (стене скорби) посетители вправе использовать вспомогательный инвентарь, в том числе находящийся в ведении лица, осуществляющего эксплуатацию колумбария (стены скорби).

10.3. Не допускается оставление и самовольная установка на фасаде колумбария (стене скорби) и плите колумбарной стены ритуальных аксессуаров и цветов.

10.4. Не допускается создание препятствий для прохода посетителей к нишам колумбария (стене скорби).