



ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р Е Ш Е Н И Е

24 апреля 2025 года
г.Харцызск

№ 54/4

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным Решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 23/1, Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка

ВРИП главы муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики



А.И. Гутров

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 24 апреля 2025 года № 54/4

ПОРЯДОК
списания муниципального имущества
муниципального образования городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок списания муниципального имущества муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – настоящий Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным Решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 23/1, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств, с целью установления единого порядка списания имущества (основных средств, основных фондов) (далее – муниципальное имущество), принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Харцызск), в том числе:

находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия);

находящихся в оперативном управлении муниципальных (казенных, автономных, бюджетных) учреждений (далее – учреждение);

находящегося в составе муниципальной казны муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – имущество муниципальной казны).

1.2. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или сноса, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании муниципального имущества (кроме имущества муниципальной казны) принимают:

1) учреждения, предприятия, органы местного самоуправления, их структурные подразделения или органы с правами юридического лица самостоятельно и оформляют распорядительным документом организации в отношении муниципального имущества балансовой стоимостью менее 50 000 рублей за единицу, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за учреждениями либо приобретенного ими за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение муниципального имущества;

2) учреждения, предприятия, органы местного самоуправления, их структурные подразделения или органы с правами юридического лица по согласованию с Администрацией городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и оформляют распорядительным документом организации в отношении муниципального имущества балансовой стоимостью 50 000 рублей и более за единицу, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями собственником либо приобретенными за счет средств, выделенных учредителем на приобретение муниципального имущества, и транспортные средства независимо от их стоимости.

1.4. Порядок списания муниципальной казны осуществляется, с учетом особенностей, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

1.5. При списании муниципального имущества руководители предприятий (учреждений) несут личную ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики (далее – действующим законодательством) и заключенными с ними трудовыми договорами.

1.6. Муниципальное имущество, подлежащее учету в Реестре муниципальной собственности городского округа Харцызск (далее – Реестр), но не внесенного в Реестр, не может быть списано.

1.7. Порядок не применяется в отношении документов библиотечного фонда, культурных ценностей, музейных коллекций и предметов.

II. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности или непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества на предприятиях (учреждениях), распорядительным актом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия).

2.2. В состав комиссии по списанию муниципального имущества предприятия (учреждения) входят должностные лица, в том числе руководитель организации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность лиц, на которых возложена ответственность за сохранность и (или) обслуживание имущества.

2.3. Для участия в работе комиссии могут приглашаться сотрудники отраслевых (функциональных) органов Администрации, представители организаций, на которые возложены функции по регистрации и техническому учету (инвентаризации) отдельных объектов имущества, иных специализированных организаций (для установления непригодности зданий, сооружений), а также эксперты.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней, с момента подачи документов.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между организацией, в которой создана Комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется соответствующим предприятием (учреждением), органом местного самоуправления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании).

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) устанавливает причины списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и

иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд);

3) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

4) устанавливает лица, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания муниципального имущества (при необходимости), вносит предложения о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной действующим законодательством, в случае списания имущества в результате нарушения условий его содержания и (или) эксплуатации (использования);

5) определяет возможность продажи муниципального имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим предприятиям (учреждениям);

6) подготавливает акт о списании в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете, который утверждается руководителем предприятия (учреждения) и формирует пакет необходимых документов.

III. Порядок согласования списания муниципального имущества

3.1. Для получения согласования решений о списании муниципального имущества предприятие (учреждение), предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о получении согласования решения о списании муниципального имущества с указанием перечня объектов, подлежащих списанию, данных, их характеризующих, причину списания, представленных в составе заявления документов;

2) копия распорядительного акта о создании постоянно действующей Комиссии с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников, утвержденных распорядительным актом руководителя предприятия (учреждения);

3) копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии;

4) оформленный Комиссией оригинал акта о списании муниципального имущества, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества);

5) инвентарная карточка учета основных средств;

6) дефектная ведомость;

7) заключение о техническом состоянии объекта муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта

недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов муниципального имущества, скрепленные печатью технического эксперта);

8) при списании передаточных устройств, машин, оборудования, транспортных средств - заключение (акт) представителя организации, обслуживающей данное оборудование, или экспертное заключение о невозможности ремонта и дальнейшего использования, при совершении дорожно-транспортного происшествия – акт об аварии;

9) при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - официальные документы, подтверждающие соответствующие события;

10) при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагается копия акта об аварии либо копия постановления о возбуждении уголовного дела либо постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

11) при списании автотранспортных средств необходимо предоставить копию паспорта транспортного средства (при его наличии), акт экспертной комиссии о невозможности ремонта и дальнейшего использования автотранспортного средства с указанием его остаточной стоимости, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия);

12) при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагаются заключения или справки из ремонтных мастерских (или организаций, обслуживающих данное имущество на основании договора) о невозможности дальнейшей эксплуатации;

13) фотографии объекта;

14) копия технического паспорта объекта недвижимого имущества (при его наличии), выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

15) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления на объект;

16) распорядительный акт предприятия (учреждения) о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

17) справка о возмещении ущерба виновными лицами.

IV. Порядок списания муниципального имущества

4.1. Пакет документов, предоставленный в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления. Распорядительный акт Администрации о согласовании решения о списании муниципального имущества или об отказе в согласовании решения о списании муниципального имущества направляется предприятию (учреждению) в течение 3 рабочих дней с момента принятия.

4.2. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

1) установление возможности дальнейшей эксплуатации списываемого муниципального имущества;

2) принятие решения о реорганизации, ликвидации муниципальной организации;

3) принятие решения о приватизации муниципального имущества, закреплении его за другой муниципальной организацией.

4.3. Администрация может принять решение о продаже или передаче другим лицам имущества, подлежащего списанию.

4.4. После получения согласования решения о списании муниципального имущества Администрации руководитель предприятия (учреждения) издает распорядительный акт о списании имущества, его разборке и демонтаже.

4.5. Датой актов о списании муниципального имущества является дата фактического списания объектов муниципального имущества, которая проставляется после получения согласования решения о списании муниципального имущества Администрации.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании осуществляется предприятием (учреждением) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4.6. Руководитель предприятия (учреждения) обязан провести следующее мероприятия:

- 1) отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- 2) снять с учета в соответствующих органах исполнительной власти списанные объекты муниципального имущества, подлежащие учету и регистрации;
- 3) произвести демонтаж, ликвидацию списанных объектов муниципального имущества;

4) после завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем предприятия (учреждения) акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством, направляются предприятием (учреждением) в месячный срок в Управление имущественных отношений Администрации (далее – Управление) для внесения соответствующих сведений в Реестр.

4.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходяются на соответствующие счета в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

4.5. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятия (учреждения), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности. Списанные с баланса детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются

балансодержателем в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.

4.6. Доход, полученный предприятием (учреждением) от реализации муниципального имущества, поименованного в пункте 4.5, и других ликвидных материалов, подлежит зачислению на счет предприятия (учреждения).

4.7. По окончании списания руководитель предприятия (учреждения) представляет в Администрацию:

- 1) в течение 3 рабочих дней акт о списании;
- 2) в течение 10 рабочих дней копии документов о ликвидации (сдаче в металлолом, уничтожении), копии документов, подтверждающие прихождение пригодных узлов, деталей и агрегатов;
- 3) при списании автотранспортных средств в течение 20 рабочих дней предоставить в Администрацию справки о снятии с учета транспортного средства в ГИБДД по месту его регистрации.

4.8. На основании представленных согласно пункта 4.7 документов Управление в течение 10 календарных дней подготавливает проект распорядительного акта Администрации об исключении из Реестра списанного имущества из состава, закрепленного за предприятием (учреждением), а также в случае необходимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления. Распорядительный акт подлежит подписанию Главой муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее Глава) в течении 3 рабочих дней.

V. Порядок списания имущества муниципальной казны

5.1. Для установления фактических обстоятельств, являющихся основанием для списания имущества муниципальной казны, а также для оформления необходимой документации на списание имущества муниципальной казны создается Комиссия.

5.2. Состав комиссии по списанию имущества муниципальной казны утверждается распорядительным актом Администрации.

5.3. Решение о списании имущества муниципальной казны оформляется распорядительным актом Администрации.

Подготовку и оформление необходимых документов для списания имущества муниципальной казны, списание имущества муниципальной казны, проведение всех необходимых мероприятий после списания имущества муниципальной казны осуществляет Управление, руководствуясь настоящим Порядком.

VI. Заключительные положения

6.1. В отношении муниципального имущества, списанного самостоятельно, согласно подпункта 1 пункта 1.3. предприятие (учреждение) предоставляет в срок до 1 февраля в Администрацию перечень такого муниципального имущества с указанием

инвентарного номера (при наличии), наименование объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

6.2. Контроль за списанием муниципального имущества городского округа Харцызск осуществляет Управление.