



ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Р Е Ш Е Н И Е

24 апреля 2025 года
г. Харцызск

№ 54/7

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 8/5 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики

ВРИП главы муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

Б.В. Будыка

А.И. Гутров



УТВЕРЖДЕН
решением
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 24 апреля 2025 года № 54/7

**Порядок
ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике» и устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Реестр).

1.2. Реестр представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Цели ведения Реестра:

- 1) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации;
- 2) обеспечение социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;
- 3) анализ и повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы;
- 4) проведение мероприятий по совершенствованию системы управления на основе учета и контроля прохождения муниципальной службы.

1.4. Реестр является документом, удостоверяющим фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Харцызск).

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со сведениями, включенными о нем в Реестр.

II. Структура реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Харцызск

В Реестр включаются сведения в соответствии со следующей структурой:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 3) наименование замещаемой должности муниципальной службы (с указанием наименования органа местного самоуправления, наименования отраслевого (функционального), территориального органа, наименования структурного подразделения);
- 4) группа должностей муниципальной службы;
- 5) дата назначения на муниципальную службу, дата и номер правового акта представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы;
- 6) дата и причина увольнения с муниципальной службы;
- 7) общий стаж работы на 01 января текущего года;
- 8) стаж государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы на 01 января текущего года;
- 9) сведения о профессиональном образовании (уровень профессионального образования, наименование образовательной организации высшего образования, год окончания, квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);
- 10) дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, (наименование образовательной организации, дата прохождения, программа, количество часов), наличие ученой степени и звания;
- 11) сведения о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- 12) классный чин муниципального служащего и дата присвоения классного чина.

III. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Харцызск

3.1 Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе штатных расписаний органов местного самоуправления городского округа Харцызск, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Харцызск (далее – Администрация) и личных дел муниципальных служащих и осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Основанием для включения сведений о муниципальном служащем в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

3.2. Ведение Реестра осуществляется в документальном (на бумажном носителе) и электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

- 1) сбор и внесение в Реестр сведений о муниципальных служащих;
- 2) учет, систематизацию и оформление полученных сведений в соответствии с формой ведения Реестра;
- 3) внесение в Реестр изменений и дополнений в соответствии с изменениями в кадровом составе муниципальных служащих;
- 4) обработку и использование необходимых сведений для проведения анализа кадрового состава муниципальных служащих, подготовки предложений по подбору и расстановке кадров, а также для решения других вопросов управления персоналом на муниципальной службе;
- 5) архивирование данных, удаляемых из Реестра;

6) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

3.3. Исключение муниципального служащего из Реестра производится в случаях:

- 1) увольнения с должности муниципальной службы;
- 2) смерти муниципального служащего;
- 3) признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

3.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.5. В случае смерти муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Включение или изменение сведений о муниципальном служащем в Реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня наступления события, подтвержденного соответствующими документами.

3.7. Сведения, включаемые в Реестр муниципальных служащих аппарата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Харцызский городской совет), формируются ответственным за ведение Реестра муниципальных служащих аппарата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – ответственный в Харцызском городском совете).

3.8. Сведения, включаемые в Реестр муниципальных служащих Администрации, формируются кадровыми службами (или специалистами по работе с кадрами) отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица (далее - кадровые службы).

Координация деятельности кадровых служб по формированию сведений, включаемых в Реестр муниципальных служащих Администрации, формирование и ведение Реестра возлагается на отдел кадров и муниципальной службы Администрации.

Кадровые службы обязаны ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел кадров и муниципальной службы Администрации сведения о муниципальных служащих и сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих; сведения, указанные в пунктах 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка, представляются в установленные данными пунктами сроки.

Указанные сведения представляются на бумажных носителях, подписываются руководителем и заверяются гербовой печатью. В случае отсутствия изменений учетных данных представляется письменная информация об этом, подписанная руководителем.

3.9. Реестр в электронном виде ведется в единственном экземпляре и обновляется в случае изменения учетных данных муниципальных служащих по:

- 1) аппарату Харцызского городского совета - ответственным в Харцызском городском совете;
- 2) Администрации - отделом кадров и муниципальной службы Администрации.

3.10. Реестр на бумажном носителе формируется один раз в год по состоянию на 01 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года, нумеруется, прошивается, скрепляется гербовой печатью и утверждается:

1) Харцызского городского совета - подписью председателя Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики;

2) Администрации - подписью главы муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Глава).

3.11. Утвержденный Реестр на бумажном носителе относится к документам постоянного хранения и хранится в аппарате Харцызского городского совета и в отделе кадров и муниципальной службы Администрации округа в течение 10 лет с соблюдением установленных законодательством об архивном деле требований к хранению документов по личному составу, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

IV. Предоставление сведений из Реестра

4.1. Предоставление сведений о муниципальных служащих, содержащихся в Реестре, осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Сведения из Реестра предоставляются в виде выписок в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации, и (или) на основании соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления городского округа Харцызск.

4.3. Передача информации из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

V. Ответственность

Руководитель органа местного самоуправления и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников, содержащихся в Реестре, несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
муниципального образования
городской округ Харьцызк
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.2)

РЕЕСТР

муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования
городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

[illegible]