



ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2025 года
г.Харцызск

№ 58/9

Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка

Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН
решением Харцызского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 26 июня 2025 года № 58/9

ПОРЯДОК
внесения проектов муниципальных правовых актов в Харцызский
городской совет Донецкой Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1 (далее – Устав округа), Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1 (далее – Регламент), устанавливает требования к проектам муниципальных правовых актов Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Харцызский городской совет), определяет процедуру их внесения в Харцызский городской совет, а также перечень и формы прилагаемых к ним документов.

1.2. Муниципальные правовые акты Харцызского городского совета, принимаемые по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, оформляются в виде решений Харцызского городского совета. Муниципальные правовые акты, принятые Харцызским городским советом, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Харцызск).

Устав округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа Харцызск.

1.3. Под проектом муниципального правового акта Харцызского городского совета, в целях настоящего Порядка, понимается предварительный текст муниципального правового акта, внесенный в Харцызский городской совет субъектами правотворческой инициативы.

1.4. Правом внесения в Харцызский городской совет проектов муниципальных правовых актов (далее - МПА) обладают:

- 1.4.1. Депутаты Харцызского городского совета.
- 1.4.2. Постоянные комитеты Харцызского городского совета.
- 1.4.3. Председатель Харцызского городского совета.
- 1.4.4. Глава муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа).
- 1.4.5. Председатель Контрольно-счетной палаты округа.
- 1.4.6. Прокурор территории, в состав которой входит округ.
- 1.4.7. Органы территориального общественного самоуправления.
- 1.4.8. Инициативные группы граждан.

1.5. Проекты МПА Харцызского городского совета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, Уставу округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЕКТАМ МПА, ВНОСИМЫМ В ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

2.1. Проект МПА Харцызского городского совета должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Содержать указание на авторов проекта МПА.

2.1.2. Соответствовать положениям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.1.3. Регулировать правоотношения, отнесенные к компетенции Харцызского городского совета.

2.1.4. Соответствовать основным правилам юридической техники оформления нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать расширительного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

2.1.5. Учитывать имеющиеся решения Харцызского городского совета по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об утрате силы (отмене) ранее принятого решения Харцызского городского совета.

2.1.6. Определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения МПА Харцызского городского совета.

2.1.7. Определять срок вступления МПА Харцызского городского совета в силу.

2.1.8. Не содержать коррупциогенных факторов.

2.1.9. Не ограничивать законные права и свободы граждан.

2.1.10. Получить согласование с заинтересованными органами, организациями, должностными лицами, в сферу деятельности которых входят положения, содержащиеся в проекте МПА.

2.2. При подготовке проекта МПА необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) МПА и достаточность предполагаемых правовых предписаний.

2.3. Текст проекта МПА должен быть конкретным, не позволяющим давать расширительное толкование изложенных в нем норм.

2.4. Проекты МПА Харцызского городского совета разрабатываются и оформляются в соответствии с основными требованиями к текстам проектов МПА Харцызского городского совета согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Проекты МПА подлежат согласованию с заинтересованными органами, организациями, должностными лицами в соответствии с подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, в целях оценки соответствия проекта федеральному законодательству, законодательству Донецкой Народной Республики, МПА, качества и эффективности предлагаемого проекта МПА. Направление проекта МПА на согласование возлагается на официального представителя субъекта правотворческой инициативы. Согласование проекта МПА осуществляется на листе согласования (приложение 2) соответствующими должностными лицами заинтересованных органов, организаций и оформляется визой, которая включает в себя полное наименование должности, личную подпись визирующего (с

расшифровкой), дату визирования. Замечания при согласовании проекта МПА излагаются в листе согласования проекта или на отдельном листе и прилагаются к проекту МПА.

Согласование осуществляется в сроки, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами. За нарушение сроков согласования проекта МПА несет ответственность должностное лицо, осуществляющее согласование.

III. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МПА

3.1. В порядке реализации правотворческой инициативы в Харцызский городской совет могут быть внесены:

3.1.1. Проекты вновь издаваемых МПА.

3.1.2. Проекты МПА о внесении изменений (дополнений) в действующие МПА.

3.1.3. Проекты МПА о признании утратившими силу (отмене) ранее принятых МПА или приостановлении их действия.

3.2. Субъектами правотворческой инициативы являются только лица, перечисленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Лица и организации, не относящиеся к субъектам правотворческой инициативы, вправе обращаться с соответствующими предложениями о принятии или изменении МПА Харцызского городского совета через любой субъект правотворческой инициативы. Такие обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Субъекты правотворческой инициативы вносят в Харцызский городской совет на имя председателя Харцызского городского совета проекты МПА с предоставлением следующих документов:

3.4.1. Сопроводительное письмо на имя председателя Харцызского городского совета (с указанием фамилии, имени, отчества и должности официального представителя (каждого из официальных представителей) субъекта правотворческой инициативы, уполномоченного (уполномоченных) представлять проект МПА на рассмотрение Харцызского городского совета).

3.4.2. Текст проекта МПА на бумажном носителе и в электронном виде. Субъектами правотворческой инициативы обеспечивается соответствие текстов проектов МПА, представленных в документальном виде (на бумажном носителе), текстам проектов МПА в электронном виде.

3.4.3. Пояснительная записка на бумажном носителе и в электронном виде, которая содержит:

обоснование необходимости принятия МПА Харцызского городского совета;

развернутую характеристику проекта МПА, с указанием его целей и основных положений;

финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация МПА потребует осуществления материальных и иных затрат);

нормативную правовую базу по данному вопросу;

перечень МПА, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения Харцызского городского совета;

сведения и документы, обосновывающие необходимость принятия МПА, на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4.4. Материалы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений (если проект МПА в соответствии с законодательством был вынесен на публичные слушания или общественные обсуждения).

3.4.5. Лист согласования, являющийся неотъемлемой частью проекта МПА.

3.4.6. Заключение правовой экспертизы - в случае внесения проекта МПА Главой округа на рассмотрение в Харцызский городской совет, согласно подпункту 6 пункта 2.6 Положения об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 8/3.

3.5. Электронный вид представленного проекта МПА должен отвечать следующим требованиям:

3.5.1. Электронный вид проекта МПА должен иметь расширение *.doc (docx) – для текстовых документов и электронных таблиц.

3.5.2. Электронный вид проекта МПА должен представлять собой единый самостоятельный файл, содержащий основной текст проекта МПА и все приложения к нему.

3.5.3. Проект МПА оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12-14, межстрочный интервал – одинарный, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный или полуторный межстрочный интервал с полями 10 мм – правое, 30 мм – левое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее.

3.6. Проекты МПА вносятся в Харцызский городской совет не позднее чем за 15 календарных дней до очередного заседания Харцызского городского совета и 5 календарных дней до внеочередного заседания Харцызского городского совета. Проекты МПА, внесенные позднее указанных сроков, на данных заседаниях не рассматриваются.

Проекты МПА, внесенные с нарушением указанного срока, рассматриваются на очередном или внеочередном заседании Харцызского городского совета только по решению председателя Харцызского городского совета.

3.7. Все внесенные в Харцызский городской совет проекты МПА регистрируются в аппарате Харцызского городского совета в день их поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов в конце рабочего дня или в нерабочее время.

3.8. Проект Устава округа, проект МПА о внесении изменений и дополнений в Устав округа вносится на рассмотрение Харцызского городского совета в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Устава округа.

Проекты МПА в порядке реализации правотворческой инициативы граждан вносятся в Харцызский городской совет с учетом требований, предусмотренных Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2025 года № 54/2.

Проект МПА о местном бюджете, о внесении изменений и дополнений в решение Харцызского городского совета о местном бюджете должен соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Донецкой Народной Республики от 07 ноября 2023 года № 17-РЗ «О бюджетном процессе в Донецкой Народной Республике», Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 10/4.

Проекты МПА Харцызского городского совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов),

порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение Харцызского городского совета по представлению Главы округа или при наличии заключения Главы округа. Данное заключение представляется в Харцызский городской совет в срок, который устанавливается Уставом округа, в соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.9. В случаях и порядке, предусмотренных частями 5, 6 статьи 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательства и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов, осуществляется проведение оценки регулирующего воздействия проектов МПА, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные МПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

IV. РАБОТА С ПРОЕКТОМ МПА

4.1. Рассмотрение проектов МПА, внесенных в Харцызский городской совет, осуществляется Харцызским городским советом в соответствии с Регламентом.

4.2. Внесенные в Харцызский городской совет проекты МПА проходят проверку на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением председателя Харцызского городского совета от 13 марта 2024 года № 1-П.

4.3. Проект повестки дня заседания Харцызского городского совета и материалы к вопросам, включенным в него (за исключением материалов, содержащих персональные данные и (или) иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами), направляется аппаратом Харцызского городского совета в прокуратуру города Харцызска не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Харцызского городского совета и не позднее чем за 3 календарных дня до внеочередного заседания Харцызского городского совета.

4.4. Внесенный проект МПА может быть возвращен председателем Харцызского городского совета субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

4.4.1. Представленный проект МПА не соответствует указанным в настоящем Порядке требованиям, в том числе не представлены необходимые документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.4.2. Принятие предлагаемого МПА не входит в компетенцию Харцызского городского совета.

4.4.3. Инициативной группой по реализации правотворческой инициативы граждан не соблюдены требования, предусмотренные Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2025 года № 54/2.

4.4.4. Проект МПА внесен лицами, не относящимися к субъектам правотворческой инициативы.

4.5. В случае устранения оснований для возвращения проект МПА может быть снова внесен субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Харцызского городского совета с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

4.6. До принятия проекта МПА Харцызским городским советом субъект правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право отозвать его, оформив отзыв письмом на имя председателя Харцызского городского совета.

4.7. Отозванный проект МПА может быть снова внесен субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Харцызского городского совета с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются действующим законодательством, Уставом округа, Регламентом, иными НПА.

Приложение 1
к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых актов
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.4)

**Основные требования
к текстам проектов МПА Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики**

1. Проект МПА излагается на русском языке. В правом верхнем углу пишется слово «ПРОЕКТ» и указывается субъект правотворческой инициативы, подготовивший и внесший в Харцызский городской совет проект МПА.

2. Проект МПА должен иметь следующие реквизиты: официальные символы округа (герб, эмблема при их наличии); полное наименование Харцызского городского совета; наименование вида МПА; дата и номер; место нахождения Харцызского городского совета; наименование проекта МПА, отражающее предмет правового регулирования. В конце текста проекта МПА указываются следующие реквизиты: наименование должности, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего МПА.

3. Наименование вида документа печатается прописными буквами ниже верхней границы текстового поля, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру.

Ниже через межстрочный интервал печатается реквизит «дата документа» словесно-цифровым способом, выравнивается по левому краю. В этой же строчке располагается реквизит «номер документа», который выравнивается по правому краю.

Ниже на следующей строчке печатается реквизит «место нахождения Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики» (г. Харцызск), выравнивается по левому краю.

Ниже через межстрочный интервал размещается наименование проекта МПА, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру; излагается кратко, четко отражает содержание документа, формулируется в виде ответа на вопрос «о чем?» («о ком?»), оформляется через межстрочный интервал.

Наименование проекта МПА о внесении изменений в ранее принятое решение Харцызского городского совета оформляется следующим образом: «О внесении изменений в решение Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее указывается дата, регистрационный номер и его наименование)».

4. Содержательная часть проекта МПА отделяется от его наименования одним межстрочным интервалом, печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Каждый абзац начинается с «красной строки» на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Содержательная часть проекта МПА состоит из двух частей: констатирующей (преамбула) и резолютивной.

Преамбула является обязательной частью проекта МПА и должна излагаться кратко, содержать ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывается данный проект МПА, с указанием их реквизитов и наименования.

Преамбула проекта МПА завершается словами «Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики РЕШИЛ» и двоеточием, при этом слово «РЕШИЛ» печатается с «красной строки» прописными буквами. Ниже, на следующей строке, оформляется

резолютивная часть проекта МПА.

5. В резолютивной части проекта МПА предписания оформляются в виде пунктов и подпунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой.

Пункты проекта МПА группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

6. Резолютивная часть текста проекта МПА должна содержать:

предписываемые действия (в повелительной форме);

указание на опубликование (обнародование) (для МПА, подлежащих обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством и Уставом округа Харцызск Донецкой Народной Республики, принятого решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 28 октября 2023 года № 5/1;

указание о сроке вступления МПА в силу.

7. Текст документа должен быть предельно кратким, суть документа должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования. Применяются только общепринятые или официально установленные сокращения.

8. По окончании содержательной части проекта МПА через три межстрочных интервала размещается подпись председателя Харцызского городского совета и через два межстрочных интервала размещается подпись Главы округа, оформляется следующим образом:

«Председатель

Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики

И.О. Фамилия

Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

И.О. Фамилия»

9. Если в проекте МПА приводятся таблицы, графики, то они должны оформляться в виде приложений.

10. Приложение к проекту МПА является его неотъемлемой частью. Соответствующий пункт проекта МПА должен иметь ссылку на приложение.

Текст проекта МПА с приложениями имеет сквозную нумерацию. На первом листе проекта МПА номер не ставится.

11. При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Наименование приложений должно соответствовать наименованию, приведенному в тексте проекта МПА.

12. К проекту МПА обязательно прилагается пояснительная записка, подписанная субъектом правотворческой инициативы или иным уполномоченным им лицом.

Пояснительная записка к проекту МПА оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12-14, межстрочный интервал — одинарный, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный или полуторный межстрочный интервал с полями 10

мм – правое, 30 мм – левое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее.

Пояснительная записка должна содержать: наименование вида документа; полное наименование проекта МПА; текст; подпись

Приложение 2
к Порядку внесения и рассмотрения
проектов муниципальных правовых
актов Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.5)

Поступило в Харцызский городской совет

дата
Повторное поступление

дата

Решение № _____
от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения _____
(название решения)

Должность и наименование структурного подразделения администрации городского округа Харцызск/Харцызского городского совета	Фамилия, инициалы	Дата поступления на согласование (заполняется автором проекта)	Замечания <*>	Подпись, дата

<*> При наличии замечаний следует указать «Замечания прилагаются»

Решение разослать:

Наименование подразделения (полное наименование организации)	Почтовый адрес с индексом (для сторонних организаций), эл. почта	Кол-во экземпляров
Всего:		

Докладчик _____
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, личная подпись)

Документы переданы в аппарат Харцызского городского совета в бумажном и электронном виде

Автор проекта _____
(фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, номер телефона, личная подпись)