



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2026 г.

№ 590-17

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и
подведомственных ей казенных учреждений**

В целях установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и подведомственных ей казенных учреждений на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.
3. Начальнику отдела внутренней и информационной политики Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики



Е.В. Поплавский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Харцызск

Донецкой Народной Республики

от 13.04.2026 № 590-17

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и подведомственных ей казенных учреждений

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Администрацией городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и подведомственных ей казенных учреждений на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов (далее – казенное учреждение).

2. Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики на срок действия закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период, решения Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 26.12.2025 № 69/1 «О бюджете муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

II. Составление и утверждение бюджетной сметы Администрации, казенного учреждения

3. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Администрации, казенного учреждения (раздел II бюджетной сметы (приложение 1));

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам (раздел III бюджетной сметы (приложение 1)).

В бюджетной смете также отражается информация о бюджетных ассигнованиях Администрации, казенного учреждения на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. После доведения лимитов бюджетных обязательств Администрация, казенное учреждение в течение пяти рабочих дней составляет бюджетную смету по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. Показатели бюджетной сметы формируются Администрацией, казенным учреждением по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, Донецкой

Народной Республики и муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

6. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

7. Утверждение бюджетной сметы осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации, казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные показатели бюджетной сметы Администрации, казенного учреждения должны соответствовать объемам доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. К представленным на утверждение бюджетным сметам Администрации, казенного учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

10. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Администрации подписываются главой муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) и начальником управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (иным лицом, уполномоченным руководителем).

Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей казенного учреждения подписываются главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом), руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом).

11. Бюджетная смета Администрации, казенного учреждения утверждается Главой округа (иным уполномоченным лицом).

12. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

13. Проведение расходов Администрацией, казенным учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

III. Ведение бюджетной сметы Администрации, казенного учреждения

14. Ведением бюджетной сметы в целях исполнения Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Администрации, казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на протяжении финансового года.

15. После доведения до Администрации, казенного учреждения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, Администрация, казенное учреждение формирует изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Составление и утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляются в соответствии с пунктами 4, 7, 10, 11 раздела II Порядка.

17. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «+» (плюс), и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-» (минус):

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных Администрации, казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

18. Изменения, для внесения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы Администрации, казенного учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в бюджетную смету Администрации, казенного учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

20. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

21. Действие Порядка применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Донецкой Народной Республики на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Администрации городского округа
Харьцызск Донецкой Народной
Республики и подведомственных ей
казенных учреждений (пункт 4)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 202__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель ¹
(ИНН) ² _____

Получатель (ИНН) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Глава по
БК ³

по Сводному
реестру

Коды

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код бюджетной классификации			Сумма на год		
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Номер страницы

Всего страниц

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК			X			
Всего	X	X	X			

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных
трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий,
а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК			X			
Всего	X	X	X			

**Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК			X			
Всего	X	X	X			

Номер страницы
Всего страниц

¹ Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Продолжение приложения 1

² ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.³ БК – бюджетная классификация.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 202__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Администрации городского округа
Харьковской Донецкой Народной
Республики и подведомственных ей
казенных учреждений (пункт 15)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего изменения в смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. «___» _____ 202__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель ¹
(ИНН) ² _____

Глава по БК ³

Получатель (ИНН) _____

по Сводному
реестру

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код бюджетной классификации			Сумма (+, -)		
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Номер страницы

Всего страниц

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (+, -)		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК			X			
Всего	X	X	X			

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных
трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий,
а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (+, -)		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК			X			
Всего	X	X	X			

**Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (+, -)		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	Плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК			X			
Всего	X	X	X			

Номер страницы
Всего страниц

¹ Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Продолжение приложения 2

² ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.³ БК – бюджетная классификация.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«____» _____ 202__ г.

Номер страницы

Всего страниц
