



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2025 г.

№ 646-17

**О создании Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 36 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 07 апреля 2025 г. № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки», руководствуясь постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта-gisnra-dnr.ru.

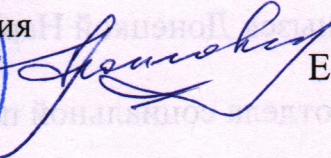
4. Заведующему сектором информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – khartsyzsk.gosuslugi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ю.А. Михайленко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врип главы муниципального образования
городского округа




Е.В. Поплавский

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 31.10.2025 № 646-17

СОСТАВ

Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

- | | |
|----------------------------------|---|
| Михайленко
Юлия Александровна | - заместитель главы администрации
муниципального образования,
председатель Комиссии; |
| Петренко
Полина Александровна | - начальник отдела социальной политики
Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной
Республики, заместитель председателя
Комиссии; |
| Назаренко
Оксана Сергеевна | - главный специалист отдела социальной
политики Администрации городского
округа Харцызск Донецкой Народной
Республики, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Берестюк
Юлия Витальевна | - главный специалист юридического отдела
Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной
Республики; |
| Дьяченко
Валентина Николаевна | - начальник отдела жилищной политики
Управления по жилищно-коммунальному
хозяйству Администрации городского
округа Харцызск Донецкой Народной
Республики; |
| Кондрацкая
Лариса Николаевна | - главный специалист отдела капитального
строительства Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики; |

Прилепова
Анна Валериевна

- главный специалист отдела компенсаций за разрушенное и утраченное жилье и имущество Филиала № 38 Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» городского округа Харцызск (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 31.10.2015 № 646-П

Положение
о Комиссии по установлению мер социальной поддержки
при Администрации городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

Комиссия является временным коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки за утраченное/поврежденное жилое помещение, а также гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий (далее соответственно — меры социальной поддержки, пострадавшие лица).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии и ее состав

2.1. Численный состав Комиссии составляет не менее 5 членов. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;

ведет заседание Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;
назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. В случае прекращения полномочий председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет сведения в Комиссию о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в постановление Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), которым утвержден состав Комиссии.

3.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее двух раз в неделю. В случае отсутствия заявлений и необходимых документов от пострадавших лиц заседания Комиссии проводятся при необходимости. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

4. Задачи и функции Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представленных пострадавшим лицом документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

4.2. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

4.2.1. Рассматривает полученные от организации социальной защиты населения, подведомственной исполнительному органу Донецкой Народной

Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее — организация социальной защиты населения) документы, поданные пострадавшим лицом.

Срок рассмотрения не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения Комиссией от организации социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

В случае осуществления Комиссией осмотра жилого помещения, предусмотренного абзацем первым подпункта 4.2.2. настоящего пункта, срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня составления акта обследования, предусмотренного абзацем третьим подпункта 4.2.2. настоящего пункта.

4.2.2. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном/поврежденном жилом помещении, а также установления факта его утраты или повреждения (факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается Комиссией в случае непредставления в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приема заявления филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике актов по результатам обследования технического состояния жилого помещения по форме согласно приложению 4 к Типовому положению работы Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07 апреля 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики», (далее – Типовое положение, Постановление № 61-1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от организации социальной защиты населения дела пострадавшего лица.

Осмотр производится непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения представителем/представителями Комиссии, уполномоченными председателем Комиссии с учетом фото- и видеофиксации.

По результатам осмотра жилого помещения Комиссией составляется акт обследования утраты имущества первой необходимости в утраченном или поврежденном жилом помещении по форме согласно приложению 1 к Типовому положению, а также технического состояния жилого помещения по форме согласно приложению 4 к Типовому положению (далее вместе — акты), которые подписываются присутствующими при осмотре членами Комиссии.

Факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается на основании акта филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, отражающего техническое состояние объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 3 к Типовому Положению, который подписывается присутствующими при осмотре представителя публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой

Народной Республике.

Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителя Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

В случае если жилое помещение пострадавшего лица располагается в здании, подлежащем сносу в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, осмотр такого жилого помещения не осуществляется.

4.3. Консультирует пострадавших лиц.

4.4. Взаимодействует с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений настоящего Положения, в том числе взаимодействует с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.

4.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов, в том числе актов, отчетов (заключений) Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

В случае если по итогам обследования жилого помещения в составе многоквартирного дома был установлен процент повреждений более 50% и при этом указанное жилое помещение восстанавливается силами третьих лиц, Комиссия с согласия пострадавшего лица может принимать решение с учетом расчета, предусмотренного в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Положения о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением № 61-1.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Комиссия принимает в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки пострадавшим лицам, утвержденными Постановлением № 61-1.

4.6. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

4.6.1. Устанавливать факт утраты имущества первой необходимости, а также утраты или повреждения жилого помещения.

4.6.2. Обращаться в государственные органы Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и организации независимо от формы собственности для получения сведений, необходимых для осуществления деятельности Комиссии.

4.6.3. Осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной

поддержки в случае предоставления пострадавшими лицами документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, влияющих на принятие таких решений, необходимых для принятия таких решений.

4.6.4. Переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица на срок не более 12 (двенадцати) месяцев, в случае установления факта о предоставлении пострадавшим лицом неполных сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

4.7. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов пострадавших лиц, предусмотренных настоящим Положением, в том числе актов, принимает решение Комиссии по установлению мер социальной поддержки при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 2 к Типовому положению в 2 (двух) экземплярах и заверяются печатью Администрации.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в соответствующие организации для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица, являющегося участником общей собственности утраченного/поврежденного жилого помещения.

4.8. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

4.9.1. Дата и место проведения заседания Комиссии.

4.9.2. Состав Комиссии.

4.9.3. Содержание рассматриваемых вопросов.

4.9.4. Итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки.

4.9.5. Выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:

наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;

размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет размера мер социальной поддержки;

размер мер социальной поддержки;

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет решение Комиссии в соответствующие организации для соответствующих действий, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления мер социальной поддержки, утвержденными Постановлением № 61-1.

4.10. Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, подписываются Председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, подшиваются в дело пострадавшего лица, которое направляется в организацию социальной защиты населения, второй экземпляр хранится в Комиссии.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.