



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 г.

№ 413-17

**Об утверждении формы протокола
об административном правонарушении**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2025 г. № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/3

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (прилагается).
2. Должностным лицам Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, использовать в работе форму протокола об административном правонарушении, утвержденную настоящим постановлением, в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики не определена форма протокола об административном правонарушении в конкретной сфере.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.
4. Заведующему сектором информационно-аналитической деятельности

Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики
Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте
муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной
Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Врио главы муниципального образования
городского округа



Е.В. Поплавский

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 14.11.2025 № 413-17

форма

Администрация городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ года,

(дата составления)

время ____ час. ____ мин.

(время составления протокола)

(место составления протокола)

Мною, _____

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что, _____

(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения)

т. е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена:

частью ____ статьи ____ Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике»;

частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Сведения о физическом лице (гражданин, индивидуальный предприниматель, должностное лицо) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Место работы (учебы) _____

1.6. Адрес места работы (учебы) _____

1.7. Должность _____

1.8. Адрес регистрации места жительства (пребывания) _____

1.9. Адрес фактического места проживания _____

1.10. Контактный телефон _____

1.11. ОГРНИП/ИНН _____

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

2.1. Полное наименование _____

2.2. Юридический адрес _____

2.3. ОГРН _____

2.4. ИНН _____

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

(сведения Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

3. Свидетели _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания свидетелей: _____

4. Потерпевшие: _____

(Ф.И.О., адрес проживания, места жительства, контактный телефон)

Показания потерпевших _____

5. Права и обязанности согласно ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены, об ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ предупреждены:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

6. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотрены:

статьей 51 Конституции Российской Федерации:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

статьей 25.1 КоАП РФ:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

мне разъяснены и понятны _____

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

7. Объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, замечания по содержанию протокола: _____

8. Иные участники производства по делу об административном правонарушении _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

(сведения об ознакомлении с правами и обязанностями, с указанием соответствующих статей КоАП РФ и проставлением подписей ознакомившихся)

К протоколу прилагаются: _____

С протоколом ознакомлен _____

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию протокола получил _____

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Протокол составил _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)