



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 г.

№ 718-17

**Об утверждении Устава
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24.01.2024 №18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» в новой редакции (прилагается).
2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (Сороколат) провести государственную регистрацию УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» в установленном действующим законодательством порядке.
3. Заведующему сектором информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики,
доменное имя сайта – kharsyzsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы муниципального образования
городского округа



Е.В. Поплавский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 17.11.2025 № 418-П

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

(новая редакция)

Харцызск, 2025 г.

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» является новой редакцией УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ», утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 21.10.2021 № 106353р, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 03.11.2021, № записи 2219900450141.

Новая редакция настоящего Устава разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» находится в муниципальной собственности МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.2. Учредителем и собственником имущества МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» является МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» осуществляет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Администрация). Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Управление образования Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Управление образования).

1.3. Полное наименование юридического лица - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ». Сокращенное наименование: МБУДО «ХСЮТ».

1.4. Местонахождение МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»:

Юридический адрес: 286709, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О. ХАРЦЫЗСК, Г. ХАРЦЫЗСК, УЛ. ПОСТЫШЕВА, Д. 228.

Фактический адрес: 286709, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О. ХАРЦЫЗСК, Г. ХАРЦЫЗСК, УЛ. ПОСТЫШЕВА, Д. 228.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (далее - Учреждение) является юридическим лицом (некоммерческая организация).

Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, лицевые счета в

государственном банке и территориальном органе казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики для бюджетных учреждений, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее - Закон), Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, локальными актами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению образования, взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Учредитель утверждает уставные документы, осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении через структурное подразделение – Управление образования. Осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Учреждения, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию Управления образования.

1.11. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации Учреждение проходит лицензирование

1.12. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение дополнительного образования на государственном (русском) языке.

1.14. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения – реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании, создание условий для культурной деятельности обучающихся.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы).

2.2. Учреждение является образовательным учреждением, предназначенным для:

2.2.1 Удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей;

2.2.2. Развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.3. Реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.2.4. Духовно-нравственного, эстетического воспитания подрастающего поколения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, физического развития профессионального самоопределения и творческой самореализации детей;

2.3.2. Формирование общей культуры и нравственности детей;

2.3.3. Организация содержательного досуга детей;

2.3.4. Адаптация детей к жизни в обществе детей.

2.4. Для достижения задач деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, предметно-технической, спортивно-технической, и художественно-технической и физкультурно-спортивной направленности;

2.4.2. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

2.4.3. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития; формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

2.4.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.4.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.4.6. Организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конкурсы, конференции и др.);

2.4.7. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.4.8. Выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

2.4.9. Организация совместной работы с учреждениями образования в каникулярное время, а также в летний период работы лагерей с целью обеспечения содержательного досуга детей;

2.4.10. Реализация интеграции содержания программы в учебные программы кружков разных направлений;

2.4.11. Работа с детьми, находящимися в сложных жизненных обстоятельствах, оказание помощи родителям по воспитанию детей;

2.4.12. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, которое осуществляется в пределах собственных финансовых средств, а также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и др.), по договорам с юридическими и физическими лицами. Платная образовательная деятельность бюджетного учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход (за вычетом доли учреждения) реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.7.3. Качество реализуемых образовательных программ;

2.7.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

2.7.5. Жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

2.7.6. Нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

2.7.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения в целях развития и совершенствования дополнительного образования.

2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами по направленностям: научно-технической, предметно-технической, спортивно-технической, и художественно-технической и физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Учреждение вправе использовать электронные и дистанционные образовательные технологии при всех формах получения дополнительного образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации либо в Донецкой Народной Республике реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных программах без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Прием в Учреждение может осуществляться в течение учебного года (в зависимости от комплектации кружков, секций) по желанию обучающихся и по письменному заявлению родителей (законных представителей). Численный состав творческих объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения.

3.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дополнительного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Положением о приеме граждан в Учреждение, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Основным документом, который регулирует образовательный процесс, является учебный план. Учебный план утверждается директором Учреждения и согласовывается с Управлением образования.

3.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами.

Программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дневной форме обучения.

3.11. Авторские и модифицированные программы должны быть одобрены педагогическим или методическим советом Учреждения. Так же образовательные программы могут быть как двух и более профилей, так и по комплексным интегрированным программам, и программам, которые предполагают индивидуальное обучение.

3.12. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения. Режим занятий творческих объединений устанавливается расписанием.

3.13. Расписание занятий творческого объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.14. Длительность одного занятия определяется учебными планами и образовательными программами с учетом психофизиологического развития, допустимой нагрузки, для разных возрастных категорий. Продолжительность занятия без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста – 20 - 35 минут. Между занятиями проводятся перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.15. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.16. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время, выходные и праздничные дни Учреждение может работать по отдельному плану и графику, утвержденному директором Учреждения, а также может открывать в установленном порядке лагерь, площадки досуга, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.17. Учреждение может организовывать работу своих кружков, групп и других творческих объединений в помещениях общеобразовательных, профессионально-технических учебных учреждений, учебно-производственных комбинатов, предприятий, организаций, высших учебных учреждений, научных учреждений в соответствии с заключенными договорами с указанными организациями и учреждениями.

3.18. Отдельные моменты режима работы, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор назначается главой муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, на срок, который определяется на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Функции и полномочия Учредителя:

4.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.2. Утверждение настоящего Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.5.3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений.

4.5.4. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.5.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Учреждением.

4.5.7. Согласование передачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.5.9. Участие в работе органов самоуправления Учреждения.

4.5.10. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.

4.5.11. Другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке действия от его имени.

4.6.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

4.6.3. Открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции директора относятся:

4.7.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, издание приказов по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.7.2. Осуществление размещения от имени Учреждения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

4.7.4. Утверждение плана развития Учреждения и по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.7.5. Утверждение образовательных программ Учреждения.

4.7.6. Утверждение Учебного плана.

4.7.7. Утверждение штатного расписания.

4.7.8. Осуществление подбора кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, определение их должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций. Несет ответственность за уровень их квалификации.

4.7.9. Контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

4.7.10. Выдача доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Применение к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.7.12. Организация проведения тарификации и аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

4.7.13. Установление базовых должностных окладов работникам Учреждения, надбавок и доплат, иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.14. Планирование и организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения.

4.7.15. Составление и представление коллегиальному органу управления Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности.

4.7.16. Обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.7.17. Осуществление поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, научной, естественно-научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Учреждения.

4.7.18. Обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7.19. Организация и проведение мероприятий по выполнению требований Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.7.20. Внесение Учредителю предложений о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций коллегиального органа управления Учреждения.

4.7.21. Внесение на рассмотрение коллегиальному органу управления Учреждения для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.22. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после получения заключения коллегиального органа управления Учреждения.

4.7.23. В установленном порядке представление отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.7.24. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, учет и хранение документации.

4.7.25. Заключение договора с централизованной бухгалтерией Управления образования об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.7.26. Другие компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.8. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.9. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. По решению директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на других сотрудников.

4.11. Формами коллегиального управления являются:

4.11.1. Общее собрание/конференция работников Учреждения.

4.11.2. Педагогический совет.

4.11.3. Родительский совет/комитет.

4.11.4. Методический совет/объединения.

4.11.5. Орган ученического самоуправления.

4.11.6. Органы коллегиального управления по решению Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.13. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профессиональный союз.

4.14. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.15. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.16. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.17. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.18. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.19. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.20. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.21. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.22. К компетенции Собрания относятся:

4.22.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

4.22.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения

4.22.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.22.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

4.22.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.22.6. Заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

4.22.7. Выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.22.8. Избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

4.22.9. Рассмотрение и согласование коллективного договора.

4.22.10. Выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

4.22.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4.22.12. Контроль за выполнением принятых решений.

4.23. Общее руководство образовательным процессом осуществляется действующем постоянно педагогическим советом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.24. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.25. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.26. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.27. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.28. К компетенции педагогического совета относятся: ●

4.28.1. Принятие образовательной программы Учреждения.

4.28.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (учебный план, годовой план работы Учреждения, образовательные программы, рабочая программа воспитания, годовой план воспитательной работы и т. д.).

4.28.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

4.28.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией.

4.28.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

4.28.6. Расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия профильных классов, организации внеурочной деятельности, специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения.

4.28.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.28.8. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.28.9. Награждение и поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.28.10. Контроль за реализацией своих решений.

4.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительский комитет).

Мнение органов коллегиального управления, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Порядок деятельности вышеуказанных органов коллегиального управления определяются нормативными актами Учреждения.

4.30. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.31. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

5.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и движимым имуществом (за исключением особо ценного), закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

5.6. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного согласования Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.11. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

5.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических лиц и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.20.1. Эффективно использовать имущество.

5.20.2. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, выступать заказчиком при осуществлении текущих, капитальных ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов государственной формы собственности.

5.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.21. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

5.22. В случае изменения Учредителя Учреждения, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

5.24. Учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.25. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от

иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.26. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции, регламенты, в том числе должностные;
- договоры.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективным договором, соглашениями, директор Учреждения принимает локальные нормативные акты по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

Устанавливается особый порядок принятия нормативных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля качества дополнительного образования, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных

программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными организациями по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

9.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

9.6. Недвижимое имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

9.7. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

10.1. КОММУНАЛЬНОЕ ВНЕШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» ХАРЦЫЗСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ (сокращенно – КВУУ «СЮТ») переименовано в «ХАРЦЫЗСКУЮ СТАНЦИЮ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенно – СЮТ) (приказ Управления образования города Харцызск от 31.12.2014 № 281).

10.2. ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенно – СЮТ) переименована в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенно – УДО «ХСЮТ» МОН ДНР) (приказ Управления образования города Харцызск от 09.02.2015 № 31).

10.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенно - УДО «ХСЮТ» МОН ДНР) переименовано в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (сокращенно – УДО «ХСЮТ») (распоряжение главы администрации города Харцызск от 19.06.2015 № 192р).

10.4. УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (сокращенно – УДО «ХСЮТ») переименовано в МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (сокращенно – СЮТ) (распоряжение главы администрации города Харцызск от 14.05.2018 № 365).

10.5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (сокращенно – СЮТ) переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (СОКРАЩЕННО – МБУДО «ХСЮТ») (распоряжение главы администрации города Харцызск от 21.10.2021 № 1061р).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 (Восемнадцать) листов

Врип главы муниципального
образования городской округ

Харцызск

Е.В. Поплавский

