



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 г.

№ 440-17

О создании Комиссии по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и утвердить ее должностной состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpra-dnr.ru.

4. Заведующему сектором информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Поляченко Е.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – khartsyzsk.gosuslugi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Костюченко А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врип главы муниципального образования
городского округа



Е.В. Поплавский

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 17.11.2015 № 440-17

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

Комиссии по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городского округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - заместитель главы администрации муниципального образования (вопросы развития потребительского рынка, сферы услуг, агропромышленного комплекса, экономики, вопросы по муниципальным закупкам, вопросы по муниципальным услугам); |
| заместитель председателя Комиссии | - заместитель главы администрации муниципального образования (вопросы развития и содержания новых территорий); |
| секретарь Комиссии | - главный специалист отдела потребительского рынка, сферы услуг Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики. |

Члены Комиссии:

заведующий сектором по работе транспорта Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник Зугрэсского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник Зуевского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник отдела благоустройства Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник Отдела культуры Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник отдела потребительского рынка, сферы услуг Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник Управления земельных отношений Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

начальник юридического отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 17.11.2025 № 440-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Комиссии по вопросам заключения и реализации договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается с целью обеспечения организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования

городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию таких рекламных конструкций, реализации указанных договоров, а также осуществления контроля за выполнением требований к размещению рекламных конструкций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также Положением.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел потребительского рынка, сферы услуг Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

III. Основные функции Комиссии

6. Комиссия выполняет следующие функции:

1) в целях проведения открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Аукцион):

а) рассматривает заявки об участии в Аукционе (далее – Заявка) на предмет их соответствия требованиям, установленным аукционной документацией;

б) по результатам рассмотрения Заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о признании претендента (-тов) участником (-ками) Аукциона или об отказе в допуске претендента (-тов) к участию в Аукционе;

в) отстраняет участника от участия в Аукционе на любом этапе его проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке, который невозможно было установить в ходе рассмотрения Заявки. При этом составляется соответствующий протокол;

г) осуществляет проведение Аукциона (в случае принятия решения о проведении Аукциона в виде непосредственного публичного торга), для чего:

принимает Заявки и регистрирует их в журнале, который содержит следующие графы: порядковый номер; фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего Заявку, и представителя лица, подавшего Заявку (при наличии); дату подачи Заявки; время регистрации Заявки; дату отзыва Заявки; номер лота, в отношении которого подана Заявка; регистрационный номер, присвоенный участнику при выдаче карточки участника Аукциона; иные сведения, в том числе информацию об уклонении победителя Аукциона от подписания протокола о результатах Аукциона и/или договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Договор);

осуществляет регистрацию участников, явившихся для участия в Аукционе.

д) обеспечивает учет и хранение в течение трех лет протоколов Комиссии, зарегистрированных и не отозванных Заявок, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

е) принимает решение о признании победителя уклонившимся от заключения Договора;

ж) принимает решение о признании Аукциона несостоявшимся;

з) подготавливает, по требованию любого из участников, выписки из протокола о результатах Аукциона в отношении каждого из победителей;

и) подписывает и предлагает подписать победителю протокол о результатах Аукциона. В случае отказа победителя от подписания протокола о результатах Аукциона делает соответствующую запись в данном протоколе;

2) в целях проведения конкурса на право заключения Договора (далее – Конкурс):

а) разрабатывает документацию о Конкурсе (конкурсную документацию);

б) осуществляет подготовку и опубликование извещения о проведении Конкурса и (или об отказе в проведении), об изменении извещения о проведении Конкурса и (или) конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – khartsyzsk.gosuslugi.ru (далее – Официальный сайт);

в) осуществляет подготовку и размещение разъяснений конкурсной документации на Официальном сайте;

г) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок об участии в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами, ведет журнал указанных заявок;

д) осуществляет техническую подготовку и проведение Конкурса;

е) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения Конкурса;

ж) рассматривает заявки об участии в Конкурсе;

з) принимает решение о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

и) вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников Конкурса;

к) оценивает предложения участников Конкурса;

л) запрашивает и получает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений необходимую для работы информацию, в том числе материалы и документы, предоставленные участниками Конкурса;

м) осуществляет проверку предоставления материалов и документов лицом, с которым должен быть заключен Договор;

н) подводит итоги и определяет победителя Конкурса;

о) оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации Конкурса;

3) в целях реализации Договоров:

а) осуществляет подготовку Договоров;

б) осуществляет регистрацию и хранение Договоров с прилагаемыми к ним документами;

в) осуществляет контроль за выполнением требований к размещению рекламных конструкций;

г) по результатам мониторинга территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской

округ Харцызск) с учетом информационной базы данных о выданных, аннулированных и признанных недействительными разрешениях, находящейся в Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и содержащей сведения о нарушении требований законодательства в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций выявляет самовольные рекламные конструкции;

д) при необходимости запрашивает и получает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений необходимую для работы информацию;

е) осуществляет проверку предоставления материалов и документов лицом, с которым должен быть заключен Договор;

ж) оформляет и подписывает акты обследования рекламной конструкции;

з) оформляет и подписывает предписание о демонтаже рекламной (-ных) конструкции (-ций), ведет журнал их регистрации.

IV. Организация работы Комиссии

7. Организация работы Комиссии осуществляется в соответствии Положением.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии поступивших Заявок, заявок об участии в Конкурсе).

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует на менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

10. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

V. Полномочия председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии:

- 1) организывает проведение заседаний Комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 5) организывает и координирует план работы Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведет переписку от имени Комиссии;
- 7) организывает контроль по выполнению решений, принятых Комиссией.

13. Председатель Комиссии имеет право:

- 1) вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- 2) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 3) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- 4) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- 5) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по вопросам размещения рекламных конструкций
- 6) решающего голоса на заседании Комиссии.

VI. Полномочия заместителя председателя Комиссии

14. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии.

VII. Полномочия секретаря Комиссии

15. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю

председателя Комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведенного заседания, и направляет его каждому члену Комиссии;

4) осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;

5) контролирует своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений;

6) в случае отсутствия секретаря, его функции может выполнять член Комиссии, назначенный председателем.

VIII. Полномочия членов Комиссии

16. Члены Комиссии:

1) принимают участие в разработке плана работы Комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии, в пределах своих полномочий.

17. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся работы Комиссии в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов городского округа Харцызск;

2) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

18. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. В случае отсутствия члена Комиссии, в заседании принимает участие должностное лицо, на которое распоряжением Администрации возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена Комиссии.

20. Действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы владельцем рекламной конструкции, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.