



**ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Р Е Ш Е Н И Е

06 апреля 2026 года
г. Харцызск

№ 74/1

**Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах
и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя
председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты
городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики**

В соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru и обнародовать на

официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка

Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики



Е.В. Поплавский

УТВЕРЖДЕН
решением
Харьковского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 06 апреля 2026 года № 74/1

ПОРЯДОК
внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности
председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты
городского округа Харьцызск Донецкой Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа Харьцызск Донецкой Народной Республики (далее – КСП городского округа Харьцызск), а также процедуру рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа Харьцызск Донецкой Народной Республики.

1.2. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСП городского округа Харьцызск назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов КСП городского округа Харьцызск составляет 5 лет.

II. ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О КАНДИДАТУРАХ НА ДОЛЖНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЬЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

2.1. Субъектами внесения предложений о кандидатурах (далее – субъекты внесения) в Харьковский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Харьковский городской совет) являются:

2.1.1. На должность председателя КСП городского округа Харьцызск:
председатель Харьковского городского совета;
депутаты Харьковского городского совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Харьковского городского совета;
глава муниципального образования городского округа Харьцызск Донецкой Народной Республики.

2.1.2. На должности заместителя председателя и аудиторов КСП городского округа Харьцызск – председатель КСП городского округа Харьцызск.

2.2. Председатель Харьковского городского совета, депутаты Харьковского городского совета, глава муниципального образования городского округа Харьцызск Донецкой Народной

Республики вправе вносить по одной кандидатуре на должность председателя КСП городского округа Харцызск.

Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения Харцызским городским советом не может быть предложена более трех раз подряд.

2.3. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) КСП городского округа Харцызск вносится субъектами внесения в Харцызский городской совет не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск и подлежит рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск срок внесения предложения о кандидатуре на соответствующую должность составляет не более 30 дней со дня принятия Харцызским городским советом решения о досрочном освобождении от должности председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск.

В случае если назначение на соответствующую должность не состоялось, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) КСП городского округа Харцызск вносится субъектами внесения в Харцызский городской совет в течение 30 календарных дней со дня принятия Харцызским городским советом соответствующего решения.

2.4. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) КСП городского округа Харцызск (далее – предложение о кандидатуре) оформляется субъектом внесения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

2.5.1. Подписанное лично кандидатом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск (далее – кандидат) заявление о согласии быть назначенным Харцызским городским советом на соответствующую должность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5.3. Копии документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.6. Председатель Харцызского городского совета:

2.6.1. После получения предложения о кандидатуре на должность председателя КСП городского округа Харцызск и документов вносит в Харцызский городской совет предложение обратиться в Счетную палату Донецкой Народной Республики (далее – Счетная палата ДНР) за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП городского округа Харцызск квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1.

2.6.2. После получения предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя, аудиторов КСП городского округа Харцызск и документов передает предложение о кандидатуре и документы в аппарат Харцызского городского совета (далее –

аппарат совета) для дальнейшего их направления в постоянные комитеты Харцызского городского совета (далее – комитет) в целях предварительного рассмотрения.

2.7. Копии документов кандидата заверяются аппаратом совета на основании предоставленных кандидатом соответствующих оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.8. Аппарат совета:

2.8.1. По итогам рассмотрения Харцызским городским советом предложения председателя о кандидатурах направляет обращение в Счетную палату ДНР за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП городского округа Харцызск квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

2.8.2. Направляет предложение о кандидатуре и документы кандидата на должность заместителя председателя, аудиторов КСП городского округа Харцызск в комитеты для предварительного рассмотрения.

III. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПОСТОЯННЫМИ КОМИТЕТАМИ ХАРЦЫЗСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О КАНДИДАТУРАХ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК

3.1. Общий срок предварительного рассмотрения всеми комитетами предложения о кандидатуре и документов составляет:

3.1.1. Не более 30 календарных дней со дня передачи председателем Харцызского городского совета документов кандидата в аппарат совета.

3.1.2. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора КСП городского округа Харцызск – не более 25 календарных дней со дня передачи председателем Харцызского городского совета документов кандидата в аппарат совета.

3.2. Кандидатура на должность заместителя председателя, аудитора КСП городского округа Харцызск рассматривается на заседании каждого комитета или на совместном заседании комитетов с обязательным участием кандидата.

3.3. Аппарат совета уведомляет кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП городского округа Харцызск о датах и времени предварительного рассмотрения его кандидатуры не позднее чем за два рабочих дня до заседания комитета/комитетов.

3.4. Предварительное рассмотрение комитетом/комитетами кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП городского округа Харцызск включает в себя:

3.4.1. Проверку документов, представленных кандидатом, и соответствия кандидата требованиям к должности, предусмотренным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

3.4.2. Собеседование с кандидатом.

3.4.3. Принятие решения относительно внесения в Харцызский городской совет рекомендации о рассмотрении/об отказе в рассмотрении Харцызским городским советом кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП городского округа Харцызск.

3.5. Решение комитета/комитетов оформляется протоколом, который подписывается председателем комитета/председателями комитетов не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комитета/комитетов, на котором оно было принято, и после подписания в течение двух рабочих дней направляется в аппарат совета.

3.6. Общая координация работы комитетов по предварительному рассмотрению предложений о кандидатурах и документов кандидатов (в том числе соблюдение сроков рассмотрения, обобщение решений комитетов) осуществляется аппаратом совета.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК

4.1. Для назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) КСП городского округа Харцызск кандидат лично представляет следующие документы:

4.1.1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку и две фотографии 3x4.

4.1.2. Оригинал и копию паспорта.

4.1.3. Оригинал и копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

4.1.4. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания.

4.1.5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность председателя (заместителя председателя, аудитора КСП городского округа Харцызск) согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 201н.

4.1.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную по форме и в порядке, установленным Министерством внутренних дел Российской Федерации.

4.1.7. Оригинал и копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.1.8. Письменное согласие на прохождение процедур оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

4.2. Заверенные копии документов о высшем образовании, трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата на должность председателя КСП городского округа Харцызск, а также его письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и

муниципальных образований», утвержденному приказом Счетной палаты Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2025 года № 39, направляются в Счетную палату ДНР вместе с обращением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП городского округа Харцызск квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК

5.1. Председатель Харцызского городского совета при поступлении заключения Счетной палаты ДНР о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП городского округа Харцызск требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», либо решений комитетов с рекомендацией о рассмотрении кандидатуры лица/отказе в рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, включает данный вопрос в порядок дня очередного заседания Харцызского городского совета.

5.2. В случае если, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск вносилось при досрочном освобождении от должности председателя, (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск, для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание Харцызского городского совета в порядке, установленном Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1.

5.3. Кандидат извещается письменно о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Харцызского городского совета, на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

5.4. Присутствие кандидата на заседании Харцызского городского совета обязательно.

5.5. На любой стадии рассмотрения кандидатуры, до объявления голосования по кандидатуре, кандидат может взять самоотвод. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

5.6. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) КСП городского округа Харцызск на заседании Харцызского городского совета включает:

5.6.1. Представление председательствующим на заседании Харцызского городского совета кандидата с указанием субъекта внесения, внесшего соответствующее предложение о кандидатуре.

5.6.2. Выступление кандидата.

5.6.3. Вопросы депутатов Харцызского городского совета кандидату, субъекту внесения предложения о кандидатуре, ответы на вопросы.

5.6.4. Голосование по каждой кандидатуре.

5.7. В случае если будет представлено несколько кандидатур, то решение о назначении председателя КСП городского округа Харцызск принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Харцызского городского совета.

5.8. На должность председателя КСП городского округа Харцызск назначается кандидат, получивший более половины голосов «за» от числа присутствующих на заседании депутатов Харцызского городского совета.

В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Харцызского городского совета, считается избранным председателем КСП городского округа Харцызск.

5.9. В случае если будет представлена одна кандидатура на должность председателя КСП городского округа Харцызск, решение о назначении принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Харцызского городского совета.

5.10. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Решение о назначении председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Харцызского городского совета путем открытого голосования.

5.12. По истечении срока полномочий председатель (заместитель председателя, аудитор) КСП городского округа Харцызск продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя, аудитора.

5.13. В случае отсутствия кандидатур или если кандидат не набрал предусмотренного настоящим Порядком количества голосов, назначение на соответствующую должность признается несостоявшимся решением Харцызского городского совета.

Повторное выдвижение, рассмотрение кандидатур на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП городского округа Харцызск после принятия Харцызским городским советом решения о том, что назначение на должность признано несостоявшимся, проводится согласно процедуре, установленной настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики
(пункт 2.4)

Харцызский городской совет
Донецкой Народной Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о кандидатуре на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора – нужное указать)

Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

Вношу (вносим) на рассмотрение Харцызским городским советом Донецкой Народной Республики кандидатуру

(ФИО кандидата)

на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора – нужное указать)

Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

Примечание: В случае внесения предложения о кандидатуре депутатами Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики реквизиты «подпись» и «дата» проставляются каждым депутатом

Приложение 2
к Порядку внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики
(пункт 2.5.1)

Харцызский городской совет
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(_____,)
(число, месяц, год рождения, место рождения)

гражданин _____,
(информация о гражданстве)

зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,
почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики и его аппарата:
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан

(дата выдачи и кем выдан)

ИНН _____
тел.: _____,
(номер контактного телефона)

даю согласие быть назначенным(ой) Харцызским городским советом Донецкой Народной Республики на должность _____,
(председателя, заместителя председателя, аудитора - нужное указать)

Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и сообщаю следующую информацию о себе:
_____,
(указываются данные о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о признании недееспособным или ограниченно дееспособным)

_____,
(указываются данные о наличии (отсутствии) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Харцызского городского совета, главой муниципального образования городского округа Харцызск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск)

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для назначения и замещения указанной должности, ознакомлен(а).

Прилагаю копии следующих документов:

(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку внесения предложений о кандидатурах
и рассмотрения кандидатур на должности
председателя, заместителя председателя и
аудиторов Контрольно-счетной палаты
городского округа Харцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.5.2)

Харцызский городской совет
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
кандидата на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского
округа Харцызск - нужное указать)

Я, _____,
(ФИО кандидата)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Харцызскому городскому совету
Донецкой Народной Республики, зарегистрированному по адресу:

_____ и аппарату Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики на обработку
следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в
случае их изменения),

числа, месяца, года рождения,

места рождения,

информации о гражданстве,

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа,
выдавшего его, даты выдачи,

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового
адреса),

номера контактного телефона, адрес электронной почты,

сведений о трудовой деятельности, службе,

сведений об образовании и (или) о квалификации, об обучении,

иных персональных данных, необходимых для назначения на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского
округа Харцызск - нужное указать)

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях назначения Харцызским городским советом на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск - нужное указать)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до назначения Харцызским городским советом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск;

3) после назначения Харцызским городским советом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск персональные данные хранятся в Харцызском городском совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку внесения предложений о
кандидатурах и рассмотрения кандидатур на
должности председателя, заместителя
председателя и аудиторов Контрольно-счетной
палаты городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики
(пункт 4.1.1)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)