



ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р Е Ш Е Н И Е

25 июня 2026 года
г. Харцызск

№ 80/1

Об утверждении Положения об удостоверении председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2026 года №76/6, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru и обнародовать на

официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка

Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики



Е.В. Поплавский

УТВЕРЖДЕНО

решением

Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 25 июня 2026 года № 80/1

**Положение
об удостоверении председателя, заместителя председателя и аудитора
Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок изготовления, учета, хранения, оформления, выдачи, возврата и уничтожения удостоверений председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – КСП городского округа Харцызск).

1.2. Удостоверение председателя, заместителя председателя и аудитора (далее – должностные лица) КСП городского округа Харцызск является официальным документом, подтверждающим статус и полномочия должностных лиц, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.3. Удостоверение является недействительным в случаях:

1.3.1. Несоответствия описанию, установленному приложением 1 к настоящему Положению.

1.3.2. Увольнения должностного лица.

1.3.3. Утраты (утери, хищения) удостоверения.

1.3.4. Порчи (внесения отметок, записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений обложки или внутреннего разворота удостоверения, затрудняющих прочтение реквизитов или имеющее пометки и подчистки).

1.3.5. Изменения должности, фамилии, имени, отчества (последнего — при наличии) должностного лица.

1.3.6. Смерти должностного лица.

1.4. Должностное лицо обязано обеспечить сохранность удостоверения.

1.5. Передача удостоверения другому лицу, использование удостоверения в целях, не связанных с исполнением должностных полномочий, запрещается.

1.6. Удостоверение действует в течение срока исполнения полномочий должностными лицами.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ

2.1. Оформление, выдача и учет удостоверений должностным лицам КСП городского округа Харцызск производится аппаратом КСП городского округа Харцызск.

2.2. Удостоверения оформляются при назначении на должность. Основанием для оформления удостоверения является решение Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Харцызский городской совет).

2.3. Удостоверения, выдаваемые должностным лицам, подписываются председателем Харцызского городского совета и скрепляются оттиском гербовой печати Харцызского городского совета.

2.4. Удостоверения оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Для оформления удостоверения должностным лицом в аппарат КСП городского округа Харцызск предоставляется фотография в цветном исполнении на белом фоне, без уголка, размером 30 x 40 мм на фотобумаге, с изображением лица строго анфас. Фотографирование производится без головного убора в одежде делового стиля.

2.6. Регистрация и учет удостоверений осуществляются в журнале учета и выдачи удостоверений председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. В случае утраты (порчи) удостоверения должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) удостоверения обращается с письменным заявлением на имя председателя КСП городского округа Харцызск о выдаче нового удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое удостоверение (дубликат) выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

2.8. После получения от должностного лица уведомления об утрате удостоверения аппаратом КСП городского округа Харцызск делается отметка в Журнале.

2.9. Недействительные удостоверения возвращаются должностными лицами в аппарат КСП городского округа Харцызск, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.3 и 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.10. Недействительные удостоверения подлежат замене, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.2 и 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.11. При прекращении полномочий в день освобождения от должности, до получения трудовой книжки, должностное лицо обязано сдать удостоверение в аппарат КСП городского округа Харцызск, о чем в Журнале делается отметка.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий должностных лиц, их удостоверения аннулируются, должностное лицо обязано сдать удостоверение в аппарат КСП городского округа Харцызск, о чем в Журнале делается отметка.

2.13. Недействительные, аннулированные или испорченные при оформлении удостоверения подлежат уничтожению с составлением акта в произвольной форме (далее - Акт об уничтожении), о чем в Журнале делается отметка. Акт об уничтожении утверждается председателем КСП городского округа Харцызск.

2.14. Учет, хранение, изготовление и заполнение бланков удостоверений осуществляются аппаратом КСП городского округа Харцызск.

2.15. Финансовые расходы по изготовлению удостоверений осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности КСП городского округа Харцызск.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
председателя, заместителя
председателя и
аудитора Контрольно-счетной палаты
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1.3.1 пункта 1.3)

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке из ледерина темно-красного цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение герба муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, под которым размещена надпись, выполненная в три строки прописными буквами «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение герба муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и надпись выполнены тиснением золотой фольгой.

2. В развернутом виде удостоверение имеет размер 19,7 х 6,7 см.

3. Внутренняя сторона удостоверения изготовлена на отдельных бланках с защитной сеткой-фоном розового цвета. Внутренние наклейки удостоверения размером 90 х 60 мм выполнены из бумаги.

4. На левой внутренней стороне удостоверения располагаются:

в верхней части по центру – надпись в три строки прописными буквами «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

в правой части предусмотрено место для герба муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики размером 30 х 40 мм, в левой части – цветная фотография размером 30 х 40 мм;

под местом для фотографии помещается надпись:

«Выдано «___» _____ 20___ г.».

«Действительно до «___» _____ 20___ г.»

5. На правой внутренней стороне удостоверения располагаются:

в верхней части по центру – надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___»;

ниже по центру в первой строке указывается фамилия председателя, заместителя председателя или аудитора КСП городского округа Харцызск, ниже отдельной строкой имя и отчество председателя, заместителя председателя или аудитора КСП городского округа Харцызск;

ниже по центру - обозначающая должность лица надпись в три строки «_____ Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики»;

внизу: слева – надпись в две строки «Председатель Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики», справа указываются инициалы и фамилия председателя Харцызского городского совета. Между данными надписями предусмотрено место для подписи председателя Харцызского городского совета.

6. После заполнения всех необходимых реквизитов внутренней стороны удостоверения оттиск печати Харцызского городского совета ставится:

на левой стороне – с захватом правой нижней части фотографии;

на правой стороне – с захватом подписи председателя Харцызского городского совета.

Приложение 2
к Положению об удостоверении
председателя, заместителя
председателя и
аудитора Контрольно-счетной палаты
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.4)

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И
АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Лицевая сторона обложки удостоверения

	 КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
--	--

Внутренняя сторона обложки удостоверения

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Место для фотогра фии  Выдано «__» _____ 20__ г. Действительно до «__» _____ 20__ г.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ Фамилия _____ Имя Отчество Контрольно-счетной палаты городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Председатель Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики _____ И.О. Фамилия
---	--

**ЖУРНАЛ УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
И АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЬЦЫСК ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

[illegible]