



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2025 г.

№ 99-6

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных бюджетных учреждениях, предприятиях и организациях, подведомственных Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 95-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных бюджетных учреждениях, предприятиях и организациях, подведомственных Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее — организация), осуществляется:

1.1. Отделом культуры Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики — в организациях, подведомственных Отделу культуры Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

1.2. Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики — в организациях, подведомственных Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

1.3. Отделом по физической культуре и спорту Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики — в организациях, подведомственных отделу по физической культуре и спорту Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

2. Отделу культуры Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Штепа Е.Ю.), Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Дудко И.В.), отделу по физической культуре и спорту Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Гладкий Е.А.):

2.1. Образовать комиссии по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях.

2.2. Обеспечить:

проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 95-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Донецкой Народной Республике» и представление в отдел экономики Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, информации о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства с указанием количества проведенных проверок, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности за выявленные нарушения;

формирование на основе проведенного анализа плана проведения плановых проверок в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, который не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения плановой проверки, направлять отделу экономики Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;

проведение в 2025 году плановых проверок в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 20.12.2024 № 500-П «Об утверждении

Плана проведения в 2025 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3. Отделу экономики Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Новицкая М.И.):

3.1. Предоставлять информацию о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, с указанием количества проведенных проверок, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также сведений о лицах, привлеченных к ответственности за выявленные нарушения в результате проведенных проверок.

3.2. Формировать ежегодный план проведения плановых проверок на следующий календарный год подведомственных организаций, представлять его на утверждение главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и до 20 декабря текущего года размещать на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

4. Утвердить формы:

план проведения плановых проверок в рамках осуществления подведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение 1);

распоряжение (приказа) о проведении плановой (внеплановой) проверки (приложение 2);

акт проверки (приложение 3);

журнал учета проверок подведомственных предприятий, учреждений, организаций (приложение 4).

5. Главному специалисту сектора информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики Тараненко Д.А. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – khartsyzsk.gosuslugi.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ю.А. Михайленко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городского округа



(Handwritten signature)

В.В. Жукова

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 28.08.2015 № 927

План

проведения плановых проверок _____
(наименование структурного подразделения)
в рамках осуществления подведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на _____ год

Предмет плановой проверки - соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ними своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Подведомственная организация, деятельность которой подлежит плановой проверке		Фактический адрес учреждения, предприятия, организации	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней) (не более 20)	Иные сведения (в том числе информация о предыдущей проверке)
	Полное наименование подведомственного учреждения, предприятия, организации	Юридический адрес учреждения, предприятия, организации				
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 02.03.2025 № 99-5

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

о проведении плановой (внеплановой) проверки

«___» _____ 20__

г. о. Харцызск

№ _____

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 95-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Донецкой Народной Республике»,

1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права _____

(плановую/внеплановую, документарную/выездную)

проверку в отношении _____
(наименование подведомственной проверяемой организации, в родительном падеже)

юридический адрес _____

адрес (адреса) места фактического осуществления деятельности: _____

в срок с _____ по _____.

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилии, имена отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

3. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью*:

2) задачами настоящей проверки являются:

выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права);

изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений;

принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения;

восстановление нарушенных прав работников;

3) предметом настоящей проверки является соблюдение подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**:

4. Период деятельности, подлежащий проверке:

с _____ по _____

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки***:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

6. Перечень документов, представление которых проверяемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки****:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель структурного подразделения

С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлены:

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица проверяемой организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

* При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения плановой проверки - ссылка на необходимость исполнения ежегодного плана проведения плановых проверок, указываются реквизиты утверждения плана;

в случае проведения внеплановой проверки — ссылка на необходимость рассмотрения поступившей в уполномоченный орган жалобы или иного обращения о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или непредоставление руководителем подведомственной организации отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленный срок, в случае, если руководителем подведомственной организации не заявлено мотивированное ходатайство о продлении указанного срока, указываются также реквизиты вышеуказанных документов;

** При проведении плановой проверки может быть определен проверочный лист, утвержденный Приказом Роструда от 01.02.2022 № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в соответствии с которым будет осуществлена плановая проверка.

При проведении внеплановой проверки указывается основное направление при осуществлении мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

*** При проведении плановой проверки может быть определен проверочный лист, утвержденный Приказом Роструда от 01.02.2022 № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в соответствии с которым будет осуществлена плановая проверка.

В случае проведения внеплановой проверки указываются мероприятия, проведение которых необходимо для достижения целей и задач проверки. Если внеплановая проверка проводится в отношении конкретного работника (конкретных работников), указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) (их фамилии, имена, отчества (при наличии)).

**** В случае проведения плановой проверки указываются локальные нормативные акты, документы, установленные перечнем локальных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях.

В случае проведения внеплановой проверки указываются документы из локальных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях, проверка которых необходима для достижения целей и задач проверки.

Приложение 3

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 08.05.2015 № 99-6

Акт проверки

Дата, время и место составления акта	
Наименование уполномоченного органа	
Дата и номер распоряжения (приказа) уполномоченного органа о проведении проверки	
Фамилии, имена, отчества (при наличии) должности лиц уполномоченного органа, проводившие проверку	
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
Дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период	

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, характере нарушений и должностных лиц подведомственного предприятия, учреждения, организации, допустивших указанные нарушения, а также срок для устранения выявленных нарушений

№ п/п	Вопросы, отражающие, содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены	Ответы на вопросы		Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица, допустившие нарушения. Сроки для устранения выявленных нарушений
		да	нет	

АКТ проверки получен:

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Подписи должностных лиц,
проводивших проверку:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Директор (начальник) уполномоченного
органа (структурного подразделения
Администрации городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Харьков
Донецкой Народной Республики
от 04.05.2020 № 99-6

Журнал учета проверок подведомственных предприятий, учреждений, организаций

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)

Дата начала ведения журнала:
« » 20

Дата окончания ведения журнала:
« » 20

№ п/п	Наименование подведомствен- ного учреждения, предприятия, организации	Вид проверки		Сроки проведения проверки				Реквизиты приказа (распоряже- ния) о проведении проверки	Реквизиты акта, оформлен- ного по результатам проверки	Лицо(а), уполномочен- ное(ые) на проведение проверки	Подписи уполномо- ченного (ых) должност- ного (ых) лица (лиц)
				В соответствии с планом*	фактически**						
		Докумен- тальная/ выездная	Докумен- тальная/ выездная		Докумен- тальная/ выездная	Докумен- тальная/ выездная	Докумен- тальная/ выездная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Заполняется при проведении плановых проверок

**В случае проведения внеплановой проверки необходимо также указать сроки проведения предшествующей плановой проверки