



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2024 г.

№ 391-19

**Об утверждении Устава
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 г. № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» в новой редакции (прилагается).
2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» (Дыченко) провести государственную регистрацию УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 25.10.2024 № 391-11

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

(новая редакция)

пгт. Зуевка
2024 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» (далее именуемое - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, создается на основании постановления Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и непосредственно Отделу культуры Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Отдел культуры).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение находится в сфере управления Отдела культуры.

1.7. Управление и контроль по выполнению уставных задач Учреждения осуществляется Отделом культуры в пределах полномочий, определенных Положением об Отделе культуры, настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Учреждения.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Донецкой Народной Республики, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.15. Настоящий Устав является основным документом, регулирующим деятельность Учреждения, а также правовые основы его функционирования, имущественное положение, порядок реорганизации и ликвидации.

1.16. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ».

1.17. Местонахождение Учреждения: Донецкая Народная Республика, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ. ЗУЕВКА.

1.18. Адрес Учреждения в пределах местонахождения: 286781, Донецкая Народная Республика, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ. ЗУЕВКА, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 4Б.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность клубных формирований, народных коллективов и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, и иным интересам, и направлениям деятельности, организация и обеспечение их деятельности.

2.3.2. Проведение культурно-досуговых и социально значимых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.

2.3.3. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.), в том числе творческих коллективов и клубных формирований.

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.3.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ.

2.3.6. Оказание по социально-творческому заказу или договору с юридическими или физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.3.7. Осуществление гастрольной деятельности.

2.3.8. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Проведение тематических вечеров и других массовых мероприятий.

2.4.2. Демонстрация фильмов и мультфильмов.

2.4.3. Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому.

2.4.4. Организация и проведение Новогодних утренников.

2.4.5. Предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.4.6. Прокат костюмов.

2.4.7. Иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 4) устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществлять иные права, прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);
- 7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 8) обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 9) обеспечивать своевременную и качественную работу по учету имущества и ежегодное обновление карт учета;
- 10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

12) обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

13) обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

14) соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения;

15) обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

16) создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и антитеррористические требования;

17) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

18) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

19) обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение несет иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор и собрание трудового коллектива.

4.3. Директор является руководителем Учреждения (единоличным исполнительным органом). Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. Срок полномочий директора устанавливается Учредителем. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится:

4.5.1. Решение вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Уставом к компетенции Учредителя.

4.5.2. Организация текущей работы Учреждения.

4.5.3. Представление и действие без доверенности в интересах Учреждения.

4.5.4. Распоряжение имуществом, денежными средствами, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5.5. Установление для работников Учреждения режима рабочего времени, времени отдыха и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей между работниками Учреждения и утверждение их должностных инструкций, применение к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

4.5.8. Заключение от имени Учреждения договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5.9. Выдача доверенностей, совершение иных юридических действий.

4.5.10. Утверждение по согласованию с Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5.11. Утверждение по согласованию с Отделом культуры штатного расписания Учреждения.

4.5.12. В пределах своей компетенции издание приказов, иных локальных актов Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.13. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом к его компетенции.

4.6. Директор при выполнении своих должностных обязанностей:

- 1) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;
- 2) несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

4.7. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.8. На время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4.9. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- 1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- 2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Полномочия Учредителя:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает в установленном порядке директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закрепленном Учредителем за Учреждением или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждению Учредителем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) принимает решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения;

17) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для оформления финансовых и бухгалтерских документов предоставляются следующие полномочия:

5.1.1. Право первой подписи принадлежит директору или другому уполномоченному лицу, которое согласно распоряжению Учредителя, на данный момент исполняет обязанности директора.

5.1.2. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру Учреждения или другому уполномоченному лицу, которое согласно приказу, на данный момент исполняет обязанности главного бухгалтера.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Харьковский Донецкой Народной Республики, а именно:

- 1) субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 2) субсидии на иные цели (в т.ч. грантов);
- 3) субсидии на осуществление капитальных вложений;
- 4) доходы, полученные от добровольных или благотворительных взносов, пожертвований.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.4. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством.

5.5. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества, через, уполномоченный им орган (Отдел культуры), не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность.

5.6. Источником финансирования Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов от приносящей доход деятельности.

5.6.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

5.6.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

5.7.1. Расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.2. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7.3. Изменений объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

5.9.1. Распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.9.2. Развивать собственную материально-техническую базу.

5.9.3. Пользоваться имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

5.9.4. Выполнять другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.10.1. Эффективно использовать имущество.

5.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе муниципальными правовыми актами городского округа Харьковск Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики после согласования с Отделом культуры.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Н. И. Мадна истов
Глава муниципального
образования городской округ
Харьцызск

В. В. Жукова

